



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



I.T.T. "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0013988 del 15/09/2026
IV (Uscita)

Ai Genitori e Agli Studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Registro Elettronico
Sito Web
SEDE

CIRCOLARE N. 9

Oggetto: Modalità di contatto con gli uffici di segreteria e regole per l'accesso ai locali scolastici.

Informazioni per i Genitori

A partire da questo nuovo anno scolastico cambiano le modalità per contattare gli uffici e accedere all'istituto, una scelta necessaria per garantire la sicurezza di tutti i nostri studenti e una migliore organizzazione del lavoro. Il personale della segreteria sarà disponibile al telefono e di persona dal lunedì al venerdì, esclusivamente la mattina dalle 10:00 alle 12:00. Per venire incontro alle diverse esigenze, a partire dal mese di ottobre sono previsti anche due rientri pomeridiani il martedì e il giovedì, dalle 15:30 alle 17:00. Se in queste fasce orarie le linee dovessero risultare occupate, o se per motivi oggettivi non riuscite a rispettare gli orari di ricevimento, vi invitiamo a scrivere un'e-mail a segreteria@ittgiorgi.edu.it. Gli uffici vi risponderanno entro la giornata o, se la pratica lo richiede, vi proporranno un appuntamento personalizzato. Vi ricordiamo che per ragioni organizzative non si potranno fare eccezioni a questi orari.

Anche l'accesso fisico alla struttura segue nuove regole. Subito dopo l'ingresso dei ragazzi, i portoni della scuola verranno chiusi: per entrare sarà quindi obbligatorio suonare il campanello, qualificarsi e attendere di essere accompagnati direttamente negli uffici, poiché non è consentito muoversi da soli all'interno dell'edificio. Infine, vi chiediamo la massima attenzione sulla consegna dei documenti. È assolutamente vietato lasciare moduli cartacei in portineria, poiché i collaboratori scolastici non hanno l'autorizzazione per ritirarli. Qualsiasi documento andrà quindi consegnato esclusivamente di persona al personale di segreteria.

Informazioni per gli Alunni

Gli studenti dell'istituto avranno una fascia oraria dedicata per sbrigare le proprie pratiche. Potranno infatti recarsi negli uffici di segreteria dal lunedì al venerdì, esclusivamente dalle ore 10:50 alle ore 12:00. Si ricorda ai ragazzi che non è consentito circolare da soli per la scuola al di fuori degli orari consentiti o senza una precisa motivazione legata alle attività didattiche o amministrative; a questo proposito, sarà cura dei docenti vigilare e far rispettare rigorosamente questi orari.

Informazioni per i Docenti

Novità importanti riguardano anche il personale docente per quanto concerne la consultazione dei fascicoli. I professori che hanno la necessità di visionare o consultare la documentazione ufficiale relativa agli alunni dovranno prendere preventivamente accordi con l'ufficio di segreteria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*