



Codice IPA istsc_brtf010004
 Codice Fiscale 80001970740
 Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
 Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
 Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
 Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
 e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO a.s. 2025.2026

Il giorno 27 Febbraio 2026 alle ore 9.30 nel locale della Presidenza dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Giorgi" di Brindisi viene sottoscritta la presente Ipotesi di Accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del Contratto d'Istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Prof.ssa Mina FABRIZIO

b) per la RSU d'Istituto i Sigg:

Prof. Francesco TARTARO

Prof.ssa Rosa MINNITI

Prof.ssa Patrizia VANTAGGIATO

c) per le OO.SS.:

UIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Co-funded by
the European Union



Sito Web <https://www.itgigiorgi.edu.it>

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del Personale Docente, Educativo ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'Istituzione Scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente Scolastica dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Giorgi" - Brindisi e la Delegazione Sindacale, si applica a tutto il Personale Docente, Educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo Contratto.
4. Il presente Contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.11 comma 2 lettera c) del CCNL 2022/24 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti si incontrano entro 6 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della Scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale Accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bachecca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - nella sede centrale (atrio);
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di Scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il Personale dell'Istituto Scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'Istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL 2022/24. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della Scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola Istituzione Scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Contratto Regionale.

3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza;
4. Il Personale può partecipare ad un max di n. 2 assemblee mensili.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 4 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il Personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei Docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8,00 alle ore 10,00 oppure dalle ore 12,50 alle ore 14,30.
5. Le assemblee del Personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del Personale Docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del Personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 3 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il Personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il Personale Docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art. 30, comma 4, lettera c) la Contrattazione di Istituto individua il contingente di Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati, previa individuazione del contingente necessario.
4. La Contrattazione di Istituto, per l'individuazione del Personale tenuto a garantire il servizio, indica i criteri seguenti.

N.B. I commi 3 e 4 dell'art.10 trovano riscontro nel Protocollo d'Intesa - Prot. n. 1617 del 12/02/2021, già trasmesso alla RSU e alle OO.SS. e presente agli atti dell'Istituzione Scolastica.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di Istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2022/24, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



- prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
 3. Il sistema delle Relazioni Sindacali di Istituto, a norma dell'art. 11 del CCNL 2022/24 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione Integrativa (art.11, comma 2, lettera c));
 - b) Confronto (art.11, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.11, comma 10, lettera b)).
 4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU; il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2022/24 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
 5. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
 6. Il testo definitivo dell'Accordo viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 12 - Materie oggetto di Contrattazione di Istituto

1. Oggetto della Contrattazione di Istituto, ai sensi del richiamato art.11 del CCNL 2022/24 sono:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa e per la determinazione dei compensi;
 - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al Personale Docente Educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla Valorizzazione del Personale, ivi compresi quelli riconosciuti al Personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
 - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la Formazione del Personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei Docenti;
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
 - il Personale tenuto a assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



- criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto ed i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

- Oggetto del confronto a livello di Istituto sono:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del Personale Docente, Educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo Personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica del Personale Docente, Educativo ed ATA;
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto;
 - i criteri per il conferimento degli Incarichi al Personale ATA.
- Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle Informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle Informazioni.
- Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni.
- Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

- Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2022/24, l'Informazione, ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2022/24, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2022/24 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
- Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei Progetti Nazionali ed Europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
- Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'Informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2022/24 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'Anno Scolastico.

CAPO III
La comunità educante

Art. 15 - La Comunità Educante e Democratica

- La scuola è una Comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il Personale Docente ed Educativo, il DSGA ed il Personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.

CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 16 - Incontro di inizio anno con il Personale ATA

Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 "All'inizio dell'Anno Scolastico, il DSGA formula una Proposta di Piano delle Attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il Personale ATA. Il Personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle Commissioni o dei Comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 - Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

L'Istituto non è sede di elezioni.

Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2006/2009 viene riconosciuta la riduzione di orario al Personale, ma nessuno ne ha fatto richiesta.

TITOLO SECONDO - CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella Scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli Studenti della Scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli Studenti presenti a Scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del Personale impegnato presso l'Istituzione Scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per



Codice IPA Istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Co-funded by
the European Union



Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>

la gestione e la revisione annuale del Piano d'Emergenza.

4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della Scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 20 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il Personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del Personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 21 - Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'Istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	
Preposti	CAGNAZZO MARIA ROSARIA, CUCINELLI COSIMO, DISTANTE CARMELO, FALAPPONE LORENZO, FRASCINO ANTONIO, IANNETTA LUCILLA, MONOPOLI DOMENICO, RAPANA' MASSIMO
Addetti primo soccorso	COLAZZO ANDREA, DI ROCCO DOMENICO, NUCCI GIULIANA, RAMPINO GIADA VALERIA, ROMANO PAOLA, SGURA SIMONA
Addetti antincendio	NICCOLI DAVIDE, RAPANA' MASSIMO, VERRIENTI MAURIZIO

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico Competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un Verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 24 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'Assemblea del Personale dell'Istituto al suo interno. Per il corrente a.s. viene designata dalla RSU la Prof.ssa Patrizia VANTAGGIATO.

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di Protezione dell'Istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione, e del Medico Competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs. 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del Servizio di Prevenzione, sul Piano di Valutazione dei Rischi e di Programmazione, Realizzazione e Verifica della Prevenzione nella Scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Alle RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



9. Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il Lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell' "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

2. In applicazione dell'art. 3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito Protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

N.B. Il comma 2 dell'art. 25 trova riscontro nel Protocollo d'Intesa - Prot. n. 1617 del 12/02/2021, già trasmesso alla RSU e alle OO.SS..

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici al Personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i Fondi relativi alla Valorizzazione del Personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. percorsi per la Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO);
 - j. progetti nazionali e comunitari;
 - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - l. eventuali residui anni precedenti;
 - m. i fondi di cui al D.M. 63/2023.
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Co-funded by
the European Union



Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>

Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

- Le risorse per l'Anno Scolastico 2025/2026 comunicate dal M.I.M con Nota Prot. nr. 13234 dell' 01/10/2025 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
 - 1 punto di erogazione;
 - 117 unità di Personale Docente in organico di diritto;
 - 30 unità (compreso il D.S.G.A.) di Personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima Nota del M.I.M. Prot. n. 13234 dell' 01/10/2025 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre – Dicembre 2025 e Gennaio – Agosto 2026, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
Funzionamento Amministrativo/Didattico (Sett./Dic.)	€ 17.530,34
Competenze trasversali e FSL (Sett./Dic.)	€ 7.122,22
Percorsi di orientamento per Studenti*	€ 1.235,93
Funzionamento Amministrativo/Didattico (Gen/Ago)	€ 35.060,66
Competenze trasversali e FSL (Genn./Ago.)	€ 14.244,46
TOTALE	€ 49.305,12

* L'Istituto nel corso dell'anno scolastico offre agli studenti svariati percorsi di orientamento per facilitare le loro eventuali scelte lavorative e/o universitarie al termine del percorso di studi. Tali iniziative sono organizzate e realizzate utilizzando le risorse a disposizione della Scuola destinate a questa attività nelle quali confluisce anche tale importo.



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Le risorse disponibili relative al Budget A.S. 2025/2026 per la Contrattazione di Istituto sono riportate nella Comunicazione del D.S. - Prot. n. 3069 del 19/02/2026 di seguito riportata:

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (LORDO DIPENDENTE)	
Numero punti di erogazione	1
Numero addetti in organico di Diritto (Docenti ed ATA)	147
Numero Docenti in organico di Diritto (Per gli Istituti Secondari di 2° grado)	117
1) F.I.S. A.S. 2025/2026	€ 69.674,81+
2) VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO A.S.2025/2026	€ 13.954,72+
	€ 83.629,53+
3) ECONOMIE A.S. 2024/2025 (POS)	€ 17.675,31=
Disponibilità per l'A.S. 2025/2026	€ 101.304,84-
5) Previsione Indennità di Direzione sostituto D.S.G.A. A.S. 2025/2026	
Risorsa aggiuntiva con Nota Prot. n. 45966 del 06/12/2025 € 471,04 (€ 471,04+€ 750,64=€ 1.221,68)	€ 750,64-
6) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l'A.S. 2025/2026	
Risorsa aggiuntiva con Nota Prot. n. 45966 del 06/12/2025 € 508,33 (€ 508,33+€ 5.896,50=€ 6.404,83)	€ 5.896,50=
TOTALE A.S. 2025/2026 PER CONTRATTAZIONE	€ 94.657,70
Attribuzione al Personale Docente ed ATA in %:	
di cui Personale Docente	70% : € 66.260,39
di cui Personale ATA	30% : € 28.397,31
di cui Acc. Fondo di Riserva	00% : € 0,00
FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)	
FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2025/2026	€ 4.311,22
Risorsa aggiuntiva con Nota Prot. n. 45966 del 06/12/2025	€ 224,51
TOTALE	€ 4.535,73
INCARICHI SPECIFICI ATA (LORDO DIPENDENTE)	
INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2025/2026	€ 3.850,64
Risorsa aggiuntiva con Nota Prot. n. 45966 del 06/12/2025	€ 202,19
Risorsa aggiuntiva per i C.S. per I. S. per l'assistenza ad alunni disabili con Nota Prot. n. 45966 del 06/12/2025	€ 402,25
TOTALE	€ 4.455,08
ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI (LORDO DIPENDENTE)	
ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI A.S. 2025/2026	€ 3.349,09
Risorsa aggiuntiva con Nota Prot. n. 45966 del 06/12/2025	€ 819,43
ECONOMIE ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI AL 31/08/2025	€ 13.422,58
TOTALE	€ 17.591,10
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA (LORDO DIPENDENTE)	
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA A.S. 2025/2026	€ 3.022,95
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA AL 31/08/2025	€ 9,58
TOTALE	€ 3.032,53
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE (LORDO DIPENDENTE)	
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2024/2025	€ 0,00
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE AL 31/08/2024	€ 67,94
TOTALE	€ 67,94
TOTALE MOF A.S. 2025/2026 ASSEGNATO SENZA ECONOMIE	TOTALE € 98.163,43



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itggiorgi.edu.it>

Art. 28 - Funzioni Strumentali

L'importo assegnato per le Funzioni Strumentali con la Nota MIM Prot. n. 13234 dell' 01/10/2025 è pari ad € 4.311,22, a tale importo è aggiunta un ulteriore risorsa di € 224,51 comunicata con Nota MIM Prot. n.45966 del 06/12/2025 per un totale di € 4.535,73.

Preso atto della Delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione Strumentale	Lordo dipendente
POF e Ampliamento OF		€ 647,96
Valutazione ed autovalutazione d'Istituto		€ 647,96
Orientamento		€ 647,96
Area interventi e servizi per Studenti		€ 647,96
Comunicazione e Marketing (2 docenti)		€ 647,96 x 2 = € 1.295,92
Ricerca e Innovazione Didattica e Tecnologica/Progetti Europei		€ 647,96
TOTALE		€ 4.535,72
ECONOMIA		€ 0,01

Art. 29 - Incarichi Specifici Personale ATA

L'importo assegnato per gli Incarichi Specifici del Personale ATA con la Nota MIM Prot. n. 13234 dell' 01/10/2025 è pari ad € 3.850,64, a tale importo è aggiunta un ulteriore risorsa di € 202,19 ed una risorsa di € 402,25 destinata ai Collaboratori Scolastici per l'assistenza agli alunni disabili comunicate con Nota MIM Prot. n.45966 del 06/12/2025 per un totale di € 4.455,08.

I compiti del Personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da Incarichi Specifici della durata di un Anno Scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, come descritto nel Piano delle Attività.
- per l'Anno Scolastico A.S. 2025/26):** per i Lavoratori appartenenti all'Area dei Collaboratori gli Incarichi Specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF. *(in Contrattazione di Istituto è possibile prevedere che per il Personale titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico sia assorbita in tutto o in parte fino alla concorrenza del valore della posizione economica in godimento).*



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itggiorgi.edu.it>

Gli Incarichi Specifici vengono distribuiti al Personale, secondo la seguente tabella:

Tipo incarico specifico	Numero	Lordo dipendente
Incarichi specifici - COLLABORATORI		
Disponibilità ore serali ed aperture extra	1	€ 360,00
Supporto all'Ufficio della Didattica	1	€ 360,00
Servizi Esterni Provveditorato, posta etc...	1	€ 360,00
Lavori di piccola manutenzione	1	€ 500,00
Supporto alla Portineria	1	€ 200,00
Pulizie Straordinarie	2	€ 400,00
TOTALE INCARICHI COLLABORATORI		€ 2.180,00
Incarichi specifici - Ass. Amm/Ass.Tecnici		
Supporto ai docenti nella gestione del registro elettronico ed alle famiglie		€ 500,00
Front Office con Alunni e Genitori		€ 300,00
Supporto al D.S. e al D.S.G.A.		€ 250,00
Gestione Badge del Personale ATA		€ 400,00
Aggiornamento Pratiche del Personale		€ 400,00
TOTALE INCARICHI ASSISTENTI		€ 1.850,00
TOTALE RIPARTITO		€ 4.030,00
Economia		€ 22,83
TOTALE ASSEGNATO		€ 4.052,83

Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

I criteri di riparto delle risorse disponibili relative al Budget A.S. 2025/2026 per la Contrattazione di Istituto sono riportate nella Comunicazione del D.S. - **Prot. n. 3069 del 19/02/2026** e che di seguito si riporta:

Si intendono qui riportati, altresì i criteri di cui al documento di confronto protocollo 3472 del 20/2/2026.

RIPARTIZIONE FIS

A.S. 2025/2026

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (Lordo Dipendente) - € 101.304,84
(FIS € 69.674,81+Valorizzaz.del Personale Doc. € 13.954,72+Economie € 17.675,31)

Indennità di Direzione del D.S.G.A - € 5.896,50*
(€ 34,50X147= € 5.071,50 - € 5.071,50+€ 825,00= € 5.896,50)

Indennità di Direzione del sostituto del D.S.G.A. - € 645,72
(Quota fissa DSGA €2.764,20-CIA €1.050,00= €1.714,20-€1.714,20+€5.896,50= €7.610,70
€7.610,70:365= € 20,85 - 20,85x36 (32+4)=€ 750,64*

* Nota MIM Prot. n.45966 del 06/12/2025, assegnazione ulteriore risorse:

- D.S.G.A.: € 508,33 (€ 5.896,50+€ 508,33=€ 6.404,83)

- Sostituto D.S.G.A.: € 471,04+€ 750,64=€ 1.221,68)

FONDO DESTINATO AL PERSONALE (Lordo Dipendente) - € 94.657,70
€ 101.304,84-(€ 5.896,50+€ 750,64)= € 94.657,70



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Co-funded by
the European Union



Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>

FONDO DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE

70% di € 94.657,70 = € 66.260,39 (Lordo Dipendente)

€ 66.260,39 - € 2.337,27* = € 63.923,12

* L'importo corrisponde al 70% di € 3.338,95 destinato alla Formazione del Personale (Vedi Art. 35)

DOCENTI					
Attività Art.88 comma 2	N. Docenti	N. Ore	Tot. Ore	Importo orario FIS	Totale L. Dipendente
Collaborazione Dirigente Scolastico Let. F	2	220	440	€ 19,25	€ 8.470,00
Esigenze didattiche organizzative (Coord. Dipartimento) Let. D	9	10	90	€ 19,25	€ 1.732,50
Prodez. Materiali per miglioramento della didattica (Coord. Classi I-II-III-IV) Let. D	37	16	592	€ 19,25	€ 11.396,00
Prodez. Materiali per miglioramento della didattica (Coord. Classi V) Let. D	10	20	200	€ 19,25	€ 3.850,00
Progetto "Laboratori Orientamento" Let. B			50	€ 38,50	€ 1.925,00
Progetto "Attività di Orientamento" Let. D			300	€ 19,25	€ 5.775,00
Corsi di Recupero per gli alunni con il debito formativo Let. C	10	10	100	€ 55,00	€ 5.500,00
Docente Referente: Formazione di Istituto Let. D	1	35	35	€ 19,25	€ 673,75
Docente Referente: Educazione alla Salute Let. D	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75
Docente Referente: ARGO e Piattaforma G Suite Let. D	1	60	60	€ 19,25	€ 1.155,00
Docente Referente: Sistema Let. D	2	40	80	€ 19,25	€ 1.540,00
Docente Referente: Orario Let. D	1	40	40	€ 19,25	€ 770,00
Docente Referente: Viaggi di	2	30	60	€ 19,25	€ 1.155,00

[Handwritten signatures and initials on the right side of the table]

[Handwritten signature and initials at the bottom right]



Codice IPA Istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

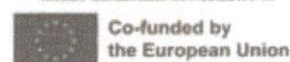
Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itggiorgi.edu.it>

Istruzione/Visite/Uscite Let. D					
Docente Refente: Ed. Civica e Legalità Let. D	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75
Docente Refente: Attività di Prevenzione e contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo Let. D	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75
Referente inclusione Let. D	1	24	24	€ 19,25	€ 462,00
GLI Let. D	2	18	36	€ 19,25	€ 693,00
Tutor per docenti neoassunti Let. D	9	12	108	€ 19,25	€ 2.079,00
Progetto "Campionati di Italiano" Let. B e Lett. D	1	8	8	€ 38,50	€ 308,00
	1	12	12	€ 19,25	€ 231,00
Progetto "Attività di preparazione alle Olimpiadi di Matematica" Let. B e Lett. D	2	10	20	€ 38,50	€ 770,00
	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
Progetto "Attività di preparazione ai Campionati di Fisica" Let. B e Lett. D	3	6	18	€ 38,50	€ 693,00
	1	8	8	€ 19,25	€ 154,00
Progetto "Elettronica": RomeCup Let. B e Lett. D	4	15	60	€ 38,50	€ 2.310,00
	4	10	40	€ 19,25	€ 770,00
Progetto "Cyberhighschools: Olimpiadi di Cybersecurity, Cyberchallenge e Cybertrials Let. B	2	10	20	€ 38,50	€ 770,00
Progetto "Accademia del Coding" Let. B e Lett. D	4	10	40	€ 38,50	€ 1.540,00
	4	9	36	€ 19,25	€ 693,00
"Giochi della Chimica" Let. B	1	20	20	€ 38,50	€ 770,00
"Verso l' Università" Let. B e Lett. D	3	10	30	€ 38,50	€ 1.155,00
	1	8	8	€ 19,25	€ 154,00
"B&F: Better English for Better Future"-PET Let. B	3	20	60	€ 38,50	€ 2.310,00
"Certificazioni:ICDL, Esami ICDL, CISCO IT Essential, Cisco CCNA" Let. B e Lett. D	2		49	€ 38,50	€ 1.886,50
	2		29	€ 19,25	€ 558,25
Problem Solving Let. B e Lett. D	2	10	20	€ 38,50	€ 770,00
	2	6	12	€ 19,25	€ 231,00
"Corso fonti energetiche	1	25	25	€ 38,50	€ 962,50

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itgiorgi.edu.it>

rinnovabili Intermedio" Lett. B					
"La pratica nella saldatura ad arco" Lett. B	2	25	50	€ 38,50	€ 1.925,00
"Ricostruzione virtuale dell'acquedotto romano da....." Lett. B	1	25	25	€ 38,50	€ 962,50
"Corso di Solidworks Avanzato" Lett. B e Lett. D	2	25	50	€ 38,50	€ 1.925,00
	1	5	5	€ 19,25	€ 96,25
"Più vicini al mondo del lavoro" Lett. B e Lett. D	4	10	40	€ 38,50	€ 1.540,00
	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
"Multitask Automation & Design" Lett. B	2	15	30	€ 38,50	€ 1.155,00
TOTALE COMPENSI LORDO DIPENDENTE DA LIQUIDARE					€ 73.452,50
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE FIS A.S.2025/2026					€ 63.923,12
Proposta Utilizzo Economie da attingere per la copertura finanziaria del FIS Docenti dalla risorsa delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti					€ 9.529,38

Con riferimento alla Nota del MIM Prot. n. 21035 del 29/05/2025, avente per oggetto "E.F. 2025 - Cedolino Unico - Richieste di variazione tra piani gestionali delle economie provenienti dagli anni progressi - Indicazioni.", e precisamente al terzo capoverso che recita "...il presupposto per chiedere una variazione tra piani gestionali è aver concordato, in sede di Contrattazione di Istituto, una differente finalizzazione delle risorse finanziarie rimaste non utilizzate alla fine dell' anno scolastico, la Dirigente Scolastica

- considerate le Economie del Capitolo 2549 - Piano Gestionale 06 delle Ore Eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti A.S. 2024/2025 che ammonta ad € 17.591,10 (per il Dettaglio dell'importo si veda l'art. 34);
- tenuto conto che si intende offrire agli studenti, sia del Biennio che del Triennio, sempre coerentemente all'Offerta Formativa dell'Istituto, maggiori opportunità di poter partecipare ai Progetti della Scuola,;
- considerato che negli ultimi anni la spesa sostenuta per le sostituzioni è stata abbondantemente coperta determinando l' economia di cui sopra;

propone di poter utilizzare una parte delle economie relative all'A.S. 2024/2025, rivenienti dal Piano Gestionale 06 (Ore Eccedenti) per un importo pari ad € 9.529,38 determinando un'economia residua di € 8.061,72.

Personale ATA

Per quanto attiene il Personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 28.397,31 Lordo Dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del Personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

FONDO DESTINATO AL PERSONALE ATA

30% di € 94.657,70= € 28.397,31 (Lordo Dipendente)

€ 28.397,31 - € 1.001,68* = € 27.395,63

* L'importo corrisponde al 30% di € 3.338,95 destinato alla Formazione del Personale (Vedi Art. 35)

Art. Contratto (art. 88C/2 Lettera E)	Attività	Tot. Ore	Importo orario Ass. Amm.vi e Tecnici	Importo orario Coll. Scol.ci	Totale Lordo Dipendente
A.A.	Lav. Straord. Ore aggiuntive all'orario di servizio per compiti istituzionali, incarichi aggiuntivi, mansioni ulteriori, supporto ai Progetti POF	125	€ 15,95		€ 1.993,75
A.A.	Intensificazione maggiore impegno da assegnare in funzione della gravosità/specificità dei servizi espletati Sostituzione colleghi assenti	300	€ 15,95		€ 4.785,00
A.A.	Open Day	30	€ 18,15		€ 544,50
A.T.	Lav. Straord. Ore aggiuntive all'orario di servizio per compiti istituzionali, incarichi aggiuntivi, mansioni ulteriori, supporto ai Progetti POF	112	€ 15,95		€ 1.786,40
A.T.	Intensificazione maggiore impegno da assegnare in funzione della gravosità/specificità dei servizi espletati	200	€ 15,95		€ 3.190,00
A.T.	Intensificazione per disponibilità interventi straordinari durante la chiusura dell'Istituto	35	€ 15,95		€ 558,25
A.T.	Open Day	118	€ 18,15		€ 2.141,70
C.S.	Lav. Straord. Ore aggiuntive all'orario di servizio per compiti istituzionali, incarichi aggiuntivi, mansioni ulteriori, supporto tecnico e logistico ai Progetti POF	450		€ 13,75	€ 6.187,50
C.S.	Intensificazione maggiore impegno da assegnare in funzione della	300		€ 13,75	€ 4.125,00





Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itggiorgi.edu.it>

	gravosità/specificità dei servizi espletati				
C.S.	Open Day	130		€ 15,95	€ 2.073,50
Totale ripartito					€ 27.385,60
Economia					€ 10,03
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE					€ 27.395,63

Art. 31 - Valorizzazione del Personale

L'importo della valorizzazione del Personale è compreso nel totale FIS.

Art. 32 - Compensi per le attività di Educazione Fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica di € 3.032,53 (pari a € 3.022,95+ € 9,58 Economie) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

Art. 33 - Corsi di Recupero – (solo per la Scuola secondaria di II° grado)

Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con corsi di recupero. I Corsi di Recupero verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini finali.

I Corsi di Recupero non potranno avere durata inferiore alle 10 ore e superiore alle 12 E saranno retribuiti con euro 55,00 ad ora prestata a partire dall' 01/01/2024.

Art. 34 - Ore Eccedenti per la sostituzione di Colleghi Assenti

Le risorse finanziarie previste per le Ore Eccedenti sono di € 17.591,10 (pari a € 3.349,09+€ 13.422,58 Economie+ulteriore risorsa aggiuntiva con Nota MIM Prot. n.45966 del 06/12/2025 € 819,43).

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il Docente secondo i seguenti criteri:

- Docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- Docenti con ore a disposizione, se non sono già impegnati con altre attività deliberate dal Collegio Docenti;
- Disponibilità a prestare ore eccedenti.

Art. 35 - Formazione del Personale

L'importo per le attività di Formazione del Personale della Scuola, finanziate dal FIS, pari ad € 3.338,95, è stato destinato per il 70% € 2.337,27 ai Docenti e per il 30 % € 1.001,68 al Personale ATA.

Le risorse per le attività di formazione per il Personale Docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il PTOF dell'Istituzione Scolastica) sono state ripartite tra le diverse categorie di Personale (Docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:

- in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- per quanto riguarda la Componente Docente le stesse risorse saranno destinate al Personale precario ed ai Docenti che intendono aderire volontariamente alle Attività di Formazione.

Art. 36 - F.S.L.

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del Personale per le attività relative ai Percorsi Trasversali per le Competenze e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) sono ripartite tra i Docenti e gli ATA secondo la tabella sottoriportata.

Tali attività verranno remunerate previa adeguata rendicontazione delle attività svolte.

Riparto Fondi per F.S.L. (ex PCTO)

A.S. 2025/2026

Fondo Assegnato (4/12 € 7.122,22+8/12 € 14.244,46) € 21.366,68

Attività	N. Docenti	N. Ore	Tot. Ore	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Referente	3	24	72	€ 25,54	€ 1.838,88

Attività	N.	N. Ore	Tot. Ore	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
D.S.G.A.	1	20	20	€ 27,00	€ 540,00
Assistenti Amm.vi	2	15	30	€ 21,17	€ 635,10
					€ 1.175,10

Totale Disponibilità da dividere per alunno € 21.366,68-(€ 1.838,88+€ 1.175,10)= € 18.352,70

€ 18.352,70 : 580= € 31,6425



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



N.	Classi	N. Alunni	Quota Classe	Importo orario Tutor Lordo Stato	N. Ore	Totale Lordo Stato
1	3 AA	13	€ 411,35	€ 25,54	16	€ 408,64
2	3 AE	11	€ 348,07	€ 25,54	14	€ 357,56
3	3 AI	23	€ 727,78	€ 25,54	28	€ 715,12
4	3 AM	20	€ 632,85	€ 25,54	25	€ 638,50
5	3 BA	25	€ 791,06	€ 25,54	31	€ 791,74
6	3 BI	23	€ 727,78	€ 25,54	28	€ 715,12
7	3 BM	20	€ 632,85	€ 25,54	25	€ 638,50
8	3 CI	19	€ 601,21	€ 25,54	23	€ 587,42
9	3 CM	19	€ 601,21	€ 25,54	23	€ 587,42
10	3 DI	23	€ 727,78	€ 25,54	28	€ 715,12
11	3 DM	24	€ 759,42	€ 25,54	32	€ 817,28
12	4 AA	20	€ 632,85	€ 25,54	25	€ 638,50
13	4 AD	17	€ 537,92	€ 25,54	21	€ 536,34
14	4 AF	16	€ 506,28	€ 25,54	20	€ 510,80
15	4 AI	20	€ 632,85	€ 25,54	25	€ 638,50
16	4 AM	15	€ 474,64	€ 25,54	18	€ 459,72
17	4 BI	18	€ 569,57	€ 25,54	22	€ 561,88
18	4 BM	18	€ 569,57	€ 25,54	22	€ 561,88
19	4 CI	26	€ 822,71	€ 25,54	32	€ 817,28
20	5 AA	25	€ 791,06	€ 25,54	31	€ 791,74
21	5 AE	9	€ 284,80	€ 25,54	11	€ 280,94
22	5 AF	10	€ 316,43	€ 25,54	12	€ 306,48
23	5 AI	25	€ 791,06	€ 25,54	31	€ 791,74
24	5 AM	16	€ 506,28	€ 25,54	20	€ 510,80
25	5 BA	21	€ 664,50	€ 25,54	26	€ 664,04
26	5 BI	25	€ 791,06	€ 25,54	31	€ 791,74
27	5 BM	20	€ 632,85	€ 25,54	25	€ 638,50
28	5 CI	26	€ 822,71	€ 25,54	32	€ 817,28
29	5 CM	13	€ 411,35	€ 25,54	16	€ 408,64
30	5 DI	20	€ 632,85	€ 25,54	25	€ 638,50
		580	€ 18.352,70	€ 25,54	718	€ 18.337,72

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right side of the table and several initials on the left side.]



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Tipologia di Disponibilità	Importo Disponibilità	Tipologia Spesa Prevista	Importo Spesa Prevista	Economia Prevista
4/12	€ 7.122,22	Referenti	€ 1.838,88	
8/12	€ 14.244,46	ATA	€ 1.175,10	
Economia A.S. 2024/25	€ 0,00	Tutor	€ 18.337,72	
	€ 21.366,68		€ 21.351,70	€ 14,98

Art. 37- Progetti comunitari e nazionali

Il Personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Non sono indicate le somme spettanti da destinare al Personale Docente ed ATA perché nell'A.S. 2025/2026 non sono stati attuati progetti.

A.S. 2025/2026

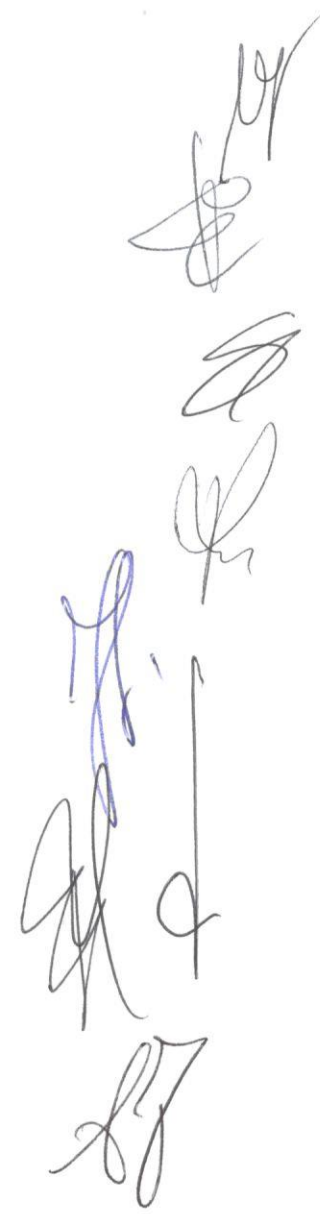
Tutor Scolastico e Orientatore
Assegnazione risorse finanziarie con Nota MIM Prot. n. 15 del 30/01/2026
Importo Assegnato
€ 34.756,68 - Tabella A - Art. 1 Comma 2 (Lordo Stato)

N.	Docente Orientatore	Importi	Importo
1		€ 1.500,00	€ 1.500,00
		Totale	€ 1.500,00

Importo Assegnato		€ 34.756,68
Importo Doc.Orientatore		€ 1.500,00
Importo da ripartire		€ 33.256,68

Importo da ripartire		€ 33.256,68
N. Alunni		580
Importo per Alunno		€ 57,339

N.	Docente Tutor	Importi	N. Alunni	Importo Lordo
1	5 AI/3 BM	€ 1.550,00/€ 2.725,00	35	€ 2.006,87
2	4 AI/3 AI	€ 1.550,00/€ 2.725,00	34	€ 1.949,53
3	4 BI/3 CI	€ 1.550,00/€ 2.725,00	30	€ 1.720,17
4	5 BI/5 AF	€ 1.550,00/€ 2.725,00	35	€ 2.006,87
5	4 BM/4 AM	€ 1.550,00/€ 2.725,00	32	€ 1.834,85
6	3 BA/3 DM	€ 1.550,00/€ 2.725,00	34	€ 1.949,53
7	4 AF/3 AM	€ 1.550,00/€ 2.725,00	37	€ 2.121,54
8	4 AA/4 AD	€ 1.550,00/€ 2.725,00	37	€ 2.121,54
9	5 BM/3 DM	€ 1.550,00/€ 2.725,00	35	€ 2.006,87
10	5 AA/3 AE	€ 1.550,00/€ 2.725,00	36	€ 2.064,21
11	3 AA/3 DI	€ 1.550,00/€ 2.725,00	36	€ 2.064,21
12	4 CI/3 CI	€ 1.550,00/€ 2.725,00	33	€ 1.892,20
13	5 CM/3 CM	€ 1.550,00/€ 2.725,00	32	€ 1.834,85
14	5 DI/5 AM	€ 1.550,00/€ 2.725,00	36	€ 2.064,21
15	5 CI/3 BM	€ 1.550,00/€ 2.725,00	36	€ 2.064,21
16	5 AE/5 BA	€ 1.550,00/€ 2.725,00	30	€ 1.720,17
17	3 BI/3 AI	€ 1.550,00/€ 2.725,00	32	€ 1.834,85
Totale Importo Tutor			580	€ 33.256,68





Codice IPA Istit. brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Art. 38 - Funzioni miste (le condizioni devono essere contenute in apposite Convenzioni stipulate con gli Enti Locali).

Non sono previste funzioni miste.

Art. 39 - Accesso ed assegnazione degli Incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la Delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal D.S.G.A. provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del Personale Docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'Istituzione Scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. la Delibera del Collegio dei Docenti;
- b. l'attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e rendicontate all'amministrazione.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art. 40 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.11, comma 4, punto c6) del CCNL 2022/24 e tenuto conto della dotazione organica di Personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di Personale (alcuni esempi):
 1. Personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 2. Personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 3. genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
2. Il Personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'Istituto in questione entro il 10 settembre.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione Scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico: 1-2-3.

Art. 41 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il Personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà indicare, anche le modalità di oscillazione.



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art. 42 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2022/24 all'art.11, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'Istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**
L'Istituzione Scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale **ESCLUSIVAMENTE** via E-Mail e telefono.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**
Si concorda che il D.S. provvederà ad autorizzare il Personale che potrà utilizzare lo strumento di comunicazione via E-Mail e telefono per inviare comunicazioni al Personale.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il Personale**
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: tra l'orario di apertura - chiusura della scuola e orario delle attività didattiche escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
5. **Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità**
Il Lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art. 43 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al Personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - altre attività.
3. Il Personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI

Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



4. In alternativa al pagamento, il Personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione Scolastica.
5. Al Personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO CAPO I

Art. 44 - Individuazione sede della Scuola

L'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Giorgi" ha una unica sede, ubicata in Via Amalfi, 6-Brindisi.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione Compensi

Art. 45 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'Anno Scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale dovrà essere riconvocato entro il 30/07/2026 al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 46 - Liquidazione dei Compensi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, previa disponibilità delle risorse economiche assegnate alla scuola sulla piattaforma SIDI.

Art. 47 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal D.S.G.A. e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico. La presente Ipotesi di Contratto si riterrà sottoscritta in esito a tale verifica.

Art. 48 - Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2022/2024 e del CCNL 2019/21e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



CAPO II

Informazione ai sensi dell' art. 11 CCNL 2022/24

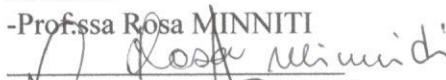
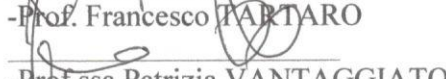
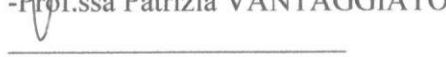
Art. 49 – Informazione sull'applicazione delle Disposizioni Contrattuali

1. Le Parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al Personale (Docente, Educatore ed ATA) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.11, comma 10, lettera b3) il Dirigente Scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

BRINDISI,

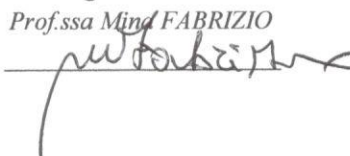
Le Parti:

La RSU:

-Prof.ssa Rosa MINNITI

-Prof. Francesco TARTARO

-Prof.ssa Patrizia VANTAGGIATO


La Parte Pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO



Organizzazioni Sindacali:

UIL 

CISL/SCUOLA 

GILDA-UNAMS 

SNALS-CONFALS

ANIEF