



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Co-funded by
the European Union



Sito Web <https://www.ittgiorgi.edu.it>

I.T.T. "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0003172 del 20/02/2026
II-10 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatura)

Alla RSU d'Istituto
Alle OO.SS. territoriali rappresentative
Comparto Scuola
Sede

Oggetto: Informazioni previste dall' Art.5, art. 11 del CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca -2022/2024.

Ai sensi dell'art. 5 e art. 11 del CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca - 2022/2024 si trasmettono le seguenti informazioni:

A) Materie oggetto di sola informazione:

1) Proposta di Formazione delle Classi e degli Organici.

Per l'A.S. 2025/2026 risultano iscritti, alla data del presente documento, n. 980 Alunni così suddivisi:

- n. 167 Studenti classe prima;
- n. 233 Studenti classe seconda;
- n. 220 Studenti classe terza;
- n. 150 Studenti classe quarta;
- n. 210 Studenti classe quinta.

Sono pertanto state autorizzate:

N. 49 Classi.

Nella formazione delle classi prime si è tenuto conto dei seguenti criteri:

- equa distribuzione degli Alunni per sesso;
- equa distribuzione di casi particolari;
- equa distribuzione degli Alunni per fasce di livello in uscita dalla classe terza della Scuola Secondaria di I grado.

Sono iscritti n. 29 Alunni con disabilità così distribuiti:

a. n. 14 Alunni biennio;

b. n. 15 Alunni triennio.

Posti in deroga autorizzati:

n. 15

Cattedre

AS12: n. 15+1 COE (12 Ore);

A026: n. 9+5 Ore;

A027: n. 1 +1 Potenziamento;

A046: n. 2+4 Potenziamento;

A020: n. 3+1 Potenziamento;

A034: n. 3+3 Ore;

A037: n. 3;

A040: n. 8+14 Ore (COE);

A041: n.11+3 Ore;

A042: n. 10+9 Ore;

A050: n. 2+1 Potenziamento;

AB24: n. 7+1 Potenziamento+15 (COE);

AS48: n. 5;

IRC: n. 2+11 Ore (COE);
B003: n. 1;
B012: n. 1;
B015: n. 4+1 Ufficio Tecnico+14 Ore (COE);
B016: n. 5+11 Ore (COE);
B017: n. 6+5 Ore;
ADSS: n. 2+4 Potenziamento.

Posti in organico Personale ATA:

- a. n. 1 D.S.G.A.;
- b. n. 7 Assistenti Amministrativi;
- c. n. 14 Collaboratori Scolastici+1 in deroga;
- d. n. 8 Assistenti Tecnici.

2) Criteri di attuazione dei Progetti Nazionali ed Europei.

L'I.T.T. "G. GIORGI" aderisce alle iniziative aventi finalità pedagogico-educativo-formative a vantaggio dell'utenza e del Personale della Scuola coerenti con quanto previsto nel P.T.O.F..

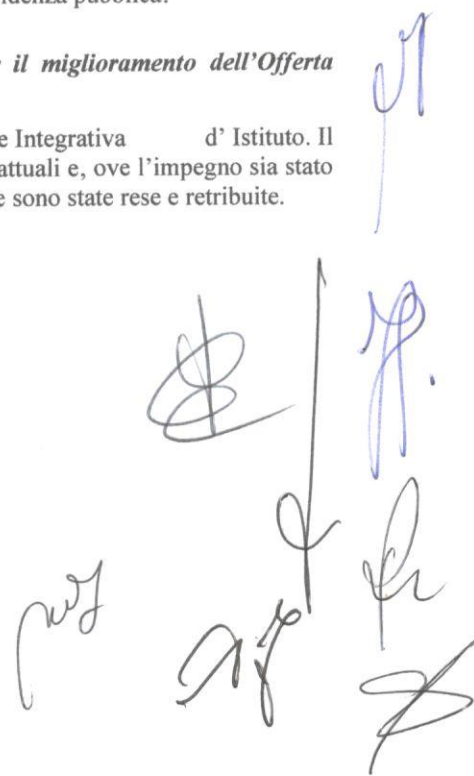
Pertanto, nell'attuazione dei Progetti Nazionali ed Europei, per l'A.S. 2025/26 i criteri saranno i seguenti:

- a) Coerenza dei Progetti con il PTOF della Scuola;
- b) Approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- c) Sostenibilità finanziaria dei Progetti rispetto alle risorse della Scuola;
- d) Rispetto delle indicazioni regolative ed amministrative dell'Autorità di Gestione del PON-FSE/FESR;
- e) Gestione efficiente ed efficace del Personale Scolastico, con un numero di ore assegnate al Personale Docente (tutor, esperto interno,) e ATA proporzionato alla complessità di ciascun modulo di progetti PON FSE/FESR; in particolare si prevederà di norma: n. 1 Docente di Supporto (coordinamento didattico e della piattaforma) con assegnazione di ore in rapporto alle attività da svolgere; n. 1 Docente Referente per la valutazione con assegnazione di ore in rapporto alle attività da svolgere; Collaboratori Scolastici con assegnazione di ore in rapporto alle attività da svolgere, secondo disponibilità acquisita; Assistenti Amministrativi con assegnazione di ore in rapporto alle attività da svolgere, secondo disponibilità acquisita; Assistenti Tecnici con assegnazione di ore in rapporto alle necessità da svolgere, secondo disponibilità acquisita; DSGA con assegnazione di ore in rapporto alle attività da svolgere; DS con assegnazione di ore in rapporto alle attività da svolgere;
- f) Disponibilità a tutto il Personale in Servizio della Scuola;
- g) Eventuali criteri specifici approvati dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto per la individuazione del Personale Scolastico da coinvolgere;
- h) Per tutti i progetti Nazionali ed Europei è prevista l'emanazione di Bandi ad evidenza pubblica.

3) Dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa).

Nel corso dell' A.S. 2024/25 sono stati affidati incarichi nel rispetto della Contrattazione Integrativa d' Istituto. Il Personale impegnato con nomina del Dirigente è stato retribuito come da accordi contrattuali e, ove l'impegno sia stato inferiore, alla programmazione per le ore effettivamente rese. Tutte le attività contrattate sono state rese e retribuite.

Di seguito i prospetti illustrativi dei pagamenti effettuati e delle economie rilevate:



PERSONALE DOCENTE

ATTIVITA'	PREV. IN CONTRATTO	IMP. LIQUIDATO	ECONOMIE
FUNZ. STRUMENTALI	€ 4.359,79	€ 4.359,74	+ € 0,05
ORE ECCEDENTI SOST.DOCENTI ASSENTI	€ 14.327,86	€ 905,28	+€ 13.422,58
ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA	€ 3.263,01	€ 3.253,43	+€ 9,58
FIS DOCENTI	€ 64.353,52:		
ART. 88 C/2 lett. F	€ 8.470,00	€ 8.470,00	€ 0,00
ART. 88 C/2 lett. D	€ 30.453,50	€ 29.779,75	+€ 673,75
ART. 88 C/2 lett. B	€ 7.353,50	€ 4.620,00	+ € 2.733,50
ART. 88 C/2 lett. C	€ 4.620,00	€ 3.850,00	+€ 770,00
NON DESTINATO	€ 13.456,52		€ 13.456,52
TOTALE FIS DOCENTI	€ 64.353,52	€ 46.719,75	+€ 17.633,77

PERSONALE A.T.A.

ATTIVITA'	PREV. IN CONTRATTO	IMP. LIQUIDATO	ECONOMIE
INCARICHI SPECIFICI	€ 3.982,97	€ 3.980,00	+ € 2,97
INDENNITA' DI DIREZIONE	€ 6.034,50	€ 5.866,87	+€ 167,63
INDENNITA' DI SOSTITUZIONE D.S.G.A.	€ 645,72	€ 0,00	+€ 645,72
FIS ATA	€ 27.580,08:		
A.A. - Straordinario	€ 4.083,20	€ 1.610,95	+€ 2.472,25
A.A. - Intensificazione	€ 5.104,00	€ 5.104,00	€ 0,00
A.T. - Straordinario	€ 1.435,50	€ 1.451,45	-€ 15,95
A.T. - Intensificazione	€ 3.828,00	€ 3.828,00	€ 0,00
A.T. - Maggiore Intens.	€ 558,25	€ 558,25	€ 0,00
C.S - Straordinario	€ 7.617,50	€ 6.187,50	+€ 1.430,00
C.S. - Intensificazione	€ 4.950,00	€ 4.950,00	€ 0,00
NON DESTINATO	€ 3,63		+€ 3,63
TOTALE FIS ATA	€ 27.580,08	€ 23.690,15	+€ 3.889,93
OPEN DAY-EXTRA			
Assistenti Amm.vi		€ 544,50	-€ 544,50
Assistenti Tecnici		€ 2.141,70	-€ 2.141,70
Collaboratori Scol.ci		€ 2.233,00	-€ 2.233,00
TOTALE FIS SPESO		€ 28.609,35	-€ 4.919,20
TOTALE DISAVANZO			-€ 1.029,27

Il disavanzo dei compensi FIS del Personale ATA è coperto dai seguenti importi:

- Economia Indennità di Direzione € 167,63
 - Economia Indennità di Direzione per sostituzione D.S.G.A. € 645,72
 - Risorse aggiuntive per Personale ATA con Nota Prot. n. 27390 del 18/11/2025 € 254,44
- € 1.067,79**

€ 1.067,79 (Economie e risorsa aggiuntiva)-€ 1.029,27 (Disavanzo Compensi ATA)= € 38,52 (Economia determinata dai Compensi del Personale ATA)

FUNZIONI STRUMENTALI

DOCENTE	IMPORTO	ECONOMIE
4	€ 622,82	
10	€ 622,82	
15	€ 622,82	
50	€ 622,82	
66	€ 622,82	
83	€ 622,82	
90	€ 622,82	
TOTALE	€ 4.359,74	+€ 0,05

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI

NOME	N. ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LIQUIDATO	ECONOMIE
1	1	€ 30,41	€ 30,41	
3	8	€ 30,41	€ 243,25	
4	2	€ 28,09	€ 56,18	
5	1	€ 30,41	€ 30,41	
13	3	€ 30,41	€ 91,22	
15	1	€ 30,41	€ 30,41	
17	1	€ 30,41	€ 30,41	
26	1	€ 30,41	€ 30,41	
33	1	€ 30,41	€ 30,41	
38	1	€ 28,09	€ 28,09	
44	1	€ 30,41	€ 30,41	
53	2	€ 30,41	€ 60,81	
64	1	€ 30,41	€ 30,41	
65	1	€ 30,41	€ 30,41	
66	1	€ 30,41	€ 30,41	
72	1	€ 30,41	€ 30,41	
73	1	€ 30,41	€ 30,41	
79	2	€ 30,41	€ 60,81	
TOTALE	30		€ 905,28	+€ 13.422,58

ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA

NOME	N. ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LIQUIDATO	ECONOMIE
18	14	€ 27,87	€ 390,22	
49	9	€ 41,29	€ 371,67	
55	20	€ 41,29	€ 825,94	
58	23	€ 43,33	€ 996,66	
72	24	€ 27,87	€ 668,94	
TOTALE	90		€ 3.253,43	+€ 9,58

1. COLLABORATORI D.S. Art. 88 c/2 lettera F

NOME	IMPORTO	ECONOMIE
8	€ 4.235,00	
27	€ 4.235,00	
TOTALE	€ 8.470,00	€ 0,00

2. PROGETTO ESIGENZE DIDATTICHE ORGANIZZATIVE LETT. D
Coordinatori di Dipartimento

NOME	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
9	10	€ 192,50	
39	10	€ 192,50	
40	10	€ 192,50	
45	10	€ 192,50	
50	10	€ 192,50	
58	10	€ 192,50	
62	10	€ 192,50	
74	10	€ 192,50	
91	10	€ 192,50	
TOTALE	90	€ 1.732,50	€ 0,00

3. PRODUZIONE MATERIALI PER MIGLIORAMENTO DELLA DIDATTICA LETT.D -
Coordinatori di Classe (Dalla 1^ alla 4^)

NOME	N. ORE 19,25 AD ORA) (€	IMPORTO	ECONOMIE
4	16	€ 308,00	
6	16	€ 308,00	
12	16	€ 308,00	
14	16	€ 308,00	
20	16	€ 308,00	
21	16	€ 308,00	
23	16	€ 308,00	
26	16	€ 308,00	
27	16	€ 308,00	
29	16	€ 308,00	
33	16	€ 308,00	
36	16	€ 308,00	
38	16	€ 308,00	
40	16	€ 308,00	
44	16	€ 308,00	
48	16	€ 308,00	
52	16	€ 308,00	
53	16	€ 308,00	
56	16	€ 308,00	
57	16	€ 308,00	
58	16	€ 308,00	
61	16	€ 308,00	

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, initials 'pr', 'll', and several other signatures at the bottom.]

65	16	€ 308,00	
66	16	€ 308,00	
67	16	€ 308,00	
70	16	€ 308,00	
71	16	€ 308,00	
72	16	€ 308,00	
74	16	€ 308,00	
76	16	€ 308,00	
77	16	€ 308,00	
79	16	€ 308,00	
81	16	€ 308,00	
83	16	€ 308,00	
84	16	€ 308,00	
85	16	€ 308,00	
86	16	€ 308,00	
87	16	€ 308,00	
90	16	€ 308,00	
91	16	€ 308,00	
TOTALE	840	€ 12.320,00	€ 0,00

Coordinatori di Classe (5^ Classi)

NOME	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
10	20	€ 385,00	
15	20	€ 385,00	
32	20	€ 385,00	
42	20	€ 385,00	
45	20	€ 385,00	
50	20	€ 385,00	
62	20	€ 385,00	
63	20	€ 385,00	
69	20	€ 385,00	
89	20	€ 385,00	
TOTALE	200	€ 3.850,00	

4. PROGETTO "LABORATORI ORIENTAMENTO" – LETT. B

NOME	N. ORE (€ 38,50 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
2	2	€ 77,00	
3	2	€ 77,00	
4	4	€ 154,00	
6	4	€ 154,00	
11	2	€ 77,00	
15	2	€ 77,00	
19	2	€ 77,00	
24	4	€ 154,00	
43	4	€ 154,00	
53	4	€ 154,00	

60	4	€ 154,00	
82	6	€ 231,00	
85	2	€ 77,00	
TOTALE	42	€ 1.617,00	€ 0,00

5. PROGETTO "ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO" – LETT. D

NOME	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
2	4	€ 77,00	
4	8	€ 154,00	
6	7	€ 134,75	
7	8	€ 154,00	
8	6	€ 115,50	
9	4	€ 77,00	
10	10	€ 192,50	
13	2	€ 38,50	
14	6	€ 115,50	
15	2	€ 38,50	
19	10	€ 192,50	
20	8	€ 154,00	
21	8	€ 154,00	
22	10	€ 192,50	
23	6	€ 115,50	
24	10	€ 192,50	
25	2	€ 38,50	
27	10	€ 192,50	
28	13	€ 250,25	
29	2	€ 38,50	
30	7	€ 134,75	
32	6	€ 115,50	
36	10	€ 192,50	
38	2	€ 38,50	
39	6	€ 115,50	
40	2	€ 38,50	
42	4	€ 77,00	
43	8	€ 154,00	
45	6	€ 115,50	
46	2	€ 38,50	
47	8	€ 154,00	
48	4	€ 77,00	
50	2	€ 38,50	
51	2	€ 38,50	
53	6	€ 115,50	
56	2	€ 38,50	
57	14	€ 269,50	
59	2	€ 38,50	
60	3	€ 57,75	
63	2	€ 38,50	
66	8	€ 154,00	
67	2	€ 38,50	

71	4	€ 77,00	
80	6	€ 115,50	
83	6	€ 115,50	
85	2	€ 38,50	
TOTALE	262	€ 5.043,50	€ 0,00

PROGETTI

6. PROGETTO "ATTIVITA' DI PREPARAZIONE ALLE OLIMPIADI DI MATEMATICA" -

Lettera B

NOME	N. ORE (€ 38,50 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
57	10	€ 385,00	
70	10	€ 385,00	
TOTALE	20	€ 770,00	€ 0,00

6.a PROGETTO "ATTIVITA' DI PREPARAZIONE ALLE OLIMPIADI DI MATEMATICA" -

Lettera D

NOME	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
40	20	€ 385,00	
TOTALE	20	€ 385,00	€ 0,00

7. PROGETTO "ATTIVITA' DI PREPARAZIONE ALLE OLIMPIADI DI FISICA" - Lettera B

NOME	N. ORE (€ 38,50 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
27	4	€ 154,00	
34	2	€ 77,00	
90	4	€ 154,00	
TOTALE	10	€ 385,00	+€ 385,00

7.a PROGETTO "ATTIVITA' DI PREPARAZIONE ALLE OLIMPIADI DI FISICA" - Lettera D

NOME	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
90	8	€ 154,00	
TOTALE	8	€ 154,00	€ 0,00

8. PROGETTO "OLIMPIADI DI ITALIANO" - Lettera B

NOME	N. ORE (€ 38,50 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
71	8	€ 308,00	
TOTALE	8	€ 308,00	€ 0,00

8.a PROGETTO "OLIMPIADI DI ITALIANO" - Lettera D

NOME	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
71	10	€ 192,50	
TOTALE	10	€ 192,50	+€ 38,50

9. PROGETTO "ROMECUP" – LETT. B

NOME	N. ORE (€ 38,50 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
24	10	€ 385,00	
28	10	€ 385,00	
53	10	€ 385,00	
TOTALE	30	€ 1.155,00	+€ 577,50

9.a PROGETTO "ROMECUP" – LETT. D

NOME	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
24	10	€ 192,50	
28	10	€ 192,50	
53	10	€ 192,50	
TOTALE	30	€ 577,50	+€ 577,50

10. PROGETTO "PROGRAMMI CYBERHIGHSCHOOLS" – LETT. B

NOME	N. ORE (€ 38,50 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
15	10	€ 385,00	
TOTALE	10	€ 385,00	+€ 385,00

10.a PROGETTO "PROGRAMMI CYBERHIGHSCHOOLS" – LETT. D

NOME	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
15	10	€ 192,50	
TOTALE	10	€ 192,50	€ 0,00

11. PROGETTO "ACCADEMIA DEL CODICE" – LETT. B

NOME	N. ORE (€ 38,50 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
15	9	€ 346,50	
39	9	€ 346,50	
81	9	€ 346,50	
85	9	€ 346,50	
TOTALE	36	€ 1.386,00	+€ 1.386,00

11.a PROGETTO "ACCADEMIA DEL CODICE" – LETT. D

NOME	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
15	13	€ 250,25	
39	24	€ 462,00	
TOTALE	37	€ 712,25	+€ 57,75

12. IMPEGNI PARTICOLARI CONNESSI CON LA VALUTAZIONE ALUNNI – CORSI DI RECUPERO LETT. C

NOME	N. ORE 55,00 AD ORA) (€	IMPORTO	ECONOMIE
6	10	€ 550,00	
21	10	€ 550,00	
23	10	€ 550,00	
62	10	€ 550,00	
64	10	€ 550,00	
66	10	€ 550,00	
84	10	€ 550,00	
TOTALE	70	€ 3.850,00	+€ 770,00

13. DOCENTI REFERENTI – LETT. D

DOCENTE	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
8 Formazione d'Istituto	36	€ 693,00	
20 Uscite, Visite e Viaggi	40	€ 770,00	
22 Educazione alla salute	15	€ 288,75	
54 Argo e Piattaforma G Suite	60	€ 1.155,00	
71 Bullismo e Cyberbullismo	15	€ 288,75	
83 Educazione Civica/Legalità	20	€ 385,00	
TOTALE	186	€ 3.580,50	€ 0,00

14. GRUPPO DI INCLUSIONE - TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI – LETT. D

DOCENTE	N. ORE (€ 19,25 AD ORA)	IMPORTO	ECONOMIE
1 Referente GLI	24	€ 462,00	
10 Componente GLI	18	€ 346,50	
22 Componente GLI	18	€ 346,50	
57 Tutor Neo Assunti	12	€ 231,00	
58	12	€ 231,00	

Tutor Neo Assunti			
TOTALE	84	€ 1.617,00	€ 0,00

TOTALE CONTRATTATO PERSONALE DOCENTE = € 50.897,00 con una ulteriore disponibilita' non destinata di euro 13.456,52. Per un totale di risorse pari ad euro 64.353,52.

TOTALE SPESO PERSONALE DOCENTE = € 46.719,75 determinando una differenza in piu' rispetto al contratto compreso il non destinato per euro +17.633,77 (64.353,52-46.719,75= +17.633,77).

Si sono determinate ulteriori economie: +€ 13.422,58 relative alle ore eccedenti ed +€ 9,58 relative alle ore eccedenti pratica sportiva.

PCTO (ex ASL)

L'importo assegnato giusta Nota del MIM Prot. n. 36704 del 30 Settembre 2024 è pari ad € 16.966,44, a tale importo si aggiunge l'economia dell' A.S. 2023/2024 di € 35,28 per un totale disponibile di € 17.001,72.

Sono stati liquidati compensi, come di seguito specificato, in relazione al PCTO (ex ASL) - A.S. 2024/2025, per un importo pari ad € 17.001,72 (di cui € 14.276,06 per Tutor, € 1.762,26 per Referenti ed € 963,40 per Supp.Amm.vo). L'economia ottenuta per l' A.S. 2024/2025 è pari ad € 0,00 (€ 17.001,72-€ 17.001,72).

COMPENSI TUTOR

NOME	Ore	CLASSE	IMPORTO LIQUIDATO	IMPORTO PREVISTO	ECONOMIE
2	24	3^ CI	€ 612,93	€ 612,93	
3	13	5^ CM	€ 331,99	€ 331,99	
4	25	4^ AI	€ 638,48	€ 638,48	
11	23	3^ AM	€ 587,39	€ 587,39	
11	20	3^ BM	€ 510,77	€ 510,77	
11	22	4^ CM	€ 561,85	€ 561,85	
15	18	5^ DI	€ 459,69	€ 459,69	
16	15	3^ AA	€ 383,08	€ 383,08	
19	23	3^ BI	€ 587,39	€ 587,39	
19	13	5^ BI	€ 331,99	€ 331,99	
24	14	5^ BA	€ 357,53	€ 357,53	
28	16	5^ AA	€ 408,61	€ 408,61	
31	21	5^ CI	€ 536,31	€ 536,31	
32	21	5^ AF	€ 536,31	€ 536,31	
37	9	5^ AD	€ 229,86	€ 229,86	
38	18	3^ AF	€ 459,69	€ 459,69	
39	24	4^ BI	€ 612,93	€ 612,93	
41	10	4^ AF	€ 255,37	€ 255,37	
42	25	4^ CI	€ 638,48	€ 638,48	
43	8	4^ AE	€ 204,31	€ 204,31	
47	16	4^ AM	€ 408,61	€ 408,61	
68	19	4^ BM	€ 485,23	€ 485,23	
69	14	5^ AI	€ 278,76	€ 278,76	
75	23	4^ BA	€ 587,40	€ 587,40	
76	27	4^ AA	€ 689,55	€ 689,55	
80	22	5^ BM	€ 561,85	€ 561,85	
82	15	3^ AD	€ 383,08	€ 383,08	
84	21	3^ AI	€ 536,31	€ 536,31	
85	22	4^ DI	€ 561,85	€ 561,85	

88	18	5^ AM	€ 459,69	€ 459,69	
TOTALE	559		€ 14.276,06	€ 14.276,06	€ 0,00

REFERENTI

NOME	N. ORE	IMPORTO LIQUIDATO	IMPORTO PREVISTO	ECONOMIE
4	23	€ 587,42	€ 587,42	
28	23	€ 587,42	€ 587,42	
32	23	€ 587,42	€ 587,42	
TOTALE	69	€ 1.762,26	€ 1.762,26	€ 0,00

SUPPORTO AMM.VO

NOME	N. ORE (€ 21,17/27,00)	IMPORTO LIQUIDATO	IMPORTO PREVISTO	ECONOMIE
4	10	€ 211,70	€ 211,70	
23	10	€ 211,70	€ 211,70	
29	20	€ 540,00	€ 540,00	
TOTALE	40	€ 963,40	€ 963,40	€ 0,00

RIEPILOGO

SPESE	IMPORTO PAGATO	IMPORTO PREVISTO	ECONOMIE
TOTALE TUTOR	€ 14.276,06	€ 14.276,06	€ 0,00
TOTALE REFERENTI	€ 1.762,26	€ 1.839,27	€ 0,00
TOTALE SUPP.AM.VO	€ 963,40	€ 963,40	€ 0,00
TOTALE	€ 17.001,72	€ 17.001,72	€ 0,00

ECONOMIE

IMPORTO ASSEGNATO	ECONOMIE PRECEDENTI	TOTALE DISPONIBILE	IMPORTO PREVISTO	IMPORTO PAGATO	ECONOMIA ATTUALE
€ 16.966,44	€ 35,28	€ 17.001,72	€ 17.001,72	€ 17.001,72	€ 0,00

TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE

(ai sensi del D.M. 231 del 15/11/2024)

L'importo assegnato giusta Nota del MIM Prot. n. 8040 del 19 Novembre 2024 è pari ad € 35.107,84 Lordo Stato e l'assegnazione con Nota del MIM Prot. n. 13112 dell' 08 Aprile di € 26.456,55 Lordo Dipendente sul Capitolo 2549 - Piano Gestionale 5.

NOME	N. Alunni	CLASSE	QUALIFICA	IMPORTO LIQUIDATO	ECONOMIE
1	33	4^ DI/4^ AI	TUTOR	€ 1.416,55	
4	35	3^ AI/5^ AI	TUTOR	€ 1.502,40	
15	38	3^ BI/3^ AM	TUTOR	€ 1.631,18	
19	37	4^ BI/4^ AF	TUTOR	€ 1.588,25	
27	32	3^ BM/4^ AM 5^ DI	TUTOR	€ 1.373,62	
28	32	5^ AA/5^ DI	TUTOR	€ 1.373,62	
32	40	5^ AF/3^ AF	TUTOR	€ 1.717,03	
35	32	3^ AD/3^ AA	TUTOR	€ 1.373,62	
38	31	4^ BM/5^ AM	TUTOR	€ 1.330,70	
50	39	4^ AA/5^ AD	TUTOR	€ 1.674,11	
53	37	5^ BM/5^ BA	TUTOR	€ 1.588,25	
55	36	3^ CI/3^ AM	TUTOR	€ 1.545,33	
65	38	4^ CM/5^ CM	TUTOR	€ 1.631,18	
66	30	4^ AM/5^ CI	TUTOR	€ 1.287,77	
78	35	4^ CI/4^ BM	TUTOR	€ 1.502,40	
90			DOCENTE ORIENTATORE	€ 1.130,36	
91	34	4^ AE/4^ BA	TUTOR	€ 1.459,48	
92	31	5^ BI/4^ AI		€ 1.330,70	
TOTALE	590			€ 26.456,55	€ 0,00

PERSONALE ATA

1. INDENNITA' DIREZIONE D.S.G.A.

D.S.G.A.	IMPORTO	ECONOMIE
29	€ 6.034,50	+€ 167,63

2. INDENNITA' DIREZIONE SOSTITUTO D.S.G.A.

D.S.G.A.	IMPORTO	ECONOMIE
4	€ 645,72	+€ 645,72

3. INCARICHI SPECIFICI

NOME/PROFILO	IMPORTO	ECONOMIE	ATTIVITA'
2 COLL.SCOL.	€ 150,00		SUPPORTO ALLA PORTINERIA
3 COLL.SCOL.	€ 150,00		DISPONIBILITA' PULIZIE EXTRA
5 COLL.SCOL.	€ 150,00		DISPONIBILITA' PULIZIE EXTRA
9 COLL.SCOL.	€ 150,00		DISPONIBILITA' PULIZIE EXTRA
10 COLL.SCOL.	€ 150,00		DISPONIBILITA' PULIZIE EXTRA
12 ASS.AMM.VA	€ 500,00		SUPPORTO AI DOCENTI NELLA GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO ED ALLE FAMIGLIE
17 ASS.TECNICO	€ 150,00		GESTIONE AULA MAGNA
18 ASS.AMM.VA	€ 300,00		FRONT OFFICE CON ALUNNI E GENITORI
20 COLL.SCOL.	€ 500,00		LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE
21 COLL.SCOL.	€ 150,00		DISPONIBILITA' PULIZIE EXTRA
25 COLL.SCOL.	€ 360,00		SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLA DIDATTICA
27 COLL.SCOL.	€ 150,00		DISPONIBILITA' PULIZIE EXTRA
28 COLL.SCOL.	€ 150,00		DISPONIBILITA' PULIZIE EXTRA
30 COLL.SCOL.	€ 360,00		SERVIZI ESTERNI: PROVVEDITORATO, POSTA, ECC.
32 COLL.SCOL.	€ 360,00		VIGILANZA ALUNNI SPAZI ESTERNI E DISPONIBILITA' ORE SERALI
33 ASS.AMM.VA	€ 250,00		SUPPORTO AL D.S. E AL D.S.G.A
TOTALE	€ 3.980,00	+€ 2,97	

4. ART.88 - C/2 Lettera E – ASSISTENTI TECNICI

NOME	Riparto ore	IMPORTO	IMPORTO OPEN DAY	ECONOMIE
1	Ore 28: 28 Intensificazione Ore 14 OPEN DAY	€ 446,60	€ 254,10	
8	Ore 142: 63 Straordinario +44 Intensificazione+ 35 Intens. Agg. Ore 18 OPEN DAY	€ 2.264,90	€ 326,70	
15	Ore 28: 28 Intensificazione Ore 15 OPEN DAY	€ 446,60	€ 272,25	
17	Ore 28: 28 Intensificazione Ore 14 OPEN DAY	€ 446,60	€ 254,10	
22	Ore 44:16 Straordinario+28 Intensificazione Ore 14 OPEN DAY	€ 701,80	€ 254,10	
24	Ore 33: 5 Straordinario+28 Intensificazione Ore 10 OPEN DAY	€ 526,35	€ 181,50	
26	Ore 35: 7 Straordinario+28 Intensificazione Ore 19 OPEN DAY	€ 558,25	€ 344,85	
31	Ore 28: 28 Intensificazione Ore 14 OPEN DAY	€ 446,60	€ 254,10	
TOTALE		€ 5.837,70	-€ 2.141,70	

5. ART.88 - C/2 Lettera E – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

NOME	Riparto ore	IMPORTO	IMPORTO OPEN DAY	ECONOMIE
4	Ore 82: 12 Straordinario +70 Intensificazione	€ 1.307,90	€ 0,00	
12	Ore 128: 58 Straordinario +70 Intensificazione Ore 6 OPEN DAY	€ 2.041,60	€ 108,90	
13	Ore 5: 5 Intensificazione	€ 79,75	€ 0,00	
14	Ore 5: 5 Intensificazione Ore 9 OPEN DAY	€ 79,75	€ 163,35	
18	Ore 64: 19 Straordinario +45 Intensificazione Ore 6 OPEN DAY	€ 1.020,80	€ 108,90	
19	Ore 25: 25 Intensificazione	€ 398,75	€ 0,00	
23	Ore 74: 9 Straordinario +65 Intensificazione	€ 1.180,30	€ 0,00	
33	Ore 38: 3 Straordinario +35 Intensificazione Ore 9 OPEN DAY	€ 606,10	€ 163,35	
TOTALE		€ 6.714,95	-€ 544,50	

6. ART.88 - C/2 Lettera E – COLLABORATORI SCOLASTICI

NOME	Riparto ore	IMPORTO	IMPORTO OPEN DAY	ECONOMIE
2	Ore 97: 67 Straordinario +30 Intensificazione Ore 18 OPEN DAY	€ 1.333,75	€ 287,10	
3	Ore 41: 11 Straordinario +30 Intensificazione	€ 563,75	€ 0,00	

5	Ore 20: 20 Intensificazione	€ 275,00	€ 0,00
6	Ore 7: 7 Straordinario Ore 4 OPEN DAY	€ 96,25	€ 63,80
7	Ore 10: 10 Intensificazione	€ 137,50	€ 0,00
9	Ore 10: 10 Intensificazione	€ 137,50	€ 0,00
10	Ore 49: 29 Straordinario +20 Intensificazione	€ 673,75	€ 0,00
11	Ore 30: 30 Intensificazione	€ 412,50	€ 0,00
16	Ore 15: 15 Intensificazione	€ 206,25	€ 0,00
20	Ore 110: 80 Straordinario +30 Intensificazione Ore 17 OPEN DAY	€ 1.512,50	€ 271,15
21	Ore 50: 20 Straordinario +30 Intensificazione Ore 3 OPEN DAY	€ 687,50	€ 47,85
25	Ore 91: 61 Straordinario +30 Intensificazione Ore 21 OPEN DAY	€ 1.251,25	€ 334,95
27	Ore 41: 16 Straordinario +25 Intensificazione Ore 18 OPEN DAY	€ 563,75	€ 287,10
28	Ore 30: 10 Straordinario+20 Intensificazione Ore 14 OPEN DAY	€ 412,50	€ 223,30
30	Ore 99: 69 Straordinario +30 Intensificazione Ore 22 OPEN DAY	€ 1.361,25	€ 350,90
32	Ore 110: 80 Straordinario +30 Intensificazione Ore 23 OPEN DAY	€ 1.512,50	€ 366,85
TOTALE		€ 11.137,50	-€ 2.233,00

TOTALE CONTRATTATO PERSONALE A.T.A. = € 27.576,45 con una ulteriore disponibilita' non destinata di euro 3,63. Per un totale di risorse pari ad euro 27.580,08.

TOTALE SPESO PERSONALE A.T.A. = € 23.690,15 determinando una differenza positiva rispetto al contratto compreso il non destinato per euro +3.889,93 (€ 27.580,08-€ 23.690,15). Con tale economia sono stati pagati i compensi per gli open day per € 4.919,20 determinando un disavanzo di € 1.029,27 (€ 3.889,93-€ 4.919,20= -1.029,27).

Tale disavanzo e' integralmente coperto dalle economie dei compensi del d.s.g.a. (€ 167,63) e del sostituto d.s.g.a. (€ 645,72) e dalla risorsa aggiuntiva assegnata per il personale ata con nota prot. N. 27390 del 18/11/2025 (€ 254,44), per un totale di € 1.067,79, determinando un economia del personale ata paria a € 38,52 (€ 1.067,79-€ 1.029,27).

B) Materie oggetto di confronto:

1) Articolazione dell'orario di lavoro del Personale Docente, Educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo Personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa.

➤ **Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario di lavoro del Personale Docente**

Nella formulazione dell'orario si è tenuto prioritariamente conto delle esigenze didattiche. L'orario di lavoro dei Docenti consta di 18 ore settimanali di lezione articolate in 5 giorni (dal lunedì al venerdì); è funzionale prioritariamente agli apprendimenti degli Studenti ed è organizzato in maniera da non

superare, di norma, le sei ore continue antimeridiane. Diversa articolazione è possibile su preciso Progetto inserito nel POF nel limite massimo di 24 ore settimanali di docenza frontale.

Considerando tutte le attività, i Docenti non potranno superare le nove ore giornaliere di lavoro. Tale orario può essere superato solo in casi eccezionali.

Le ore dell'organico dell'autonomia eccedenti l'attività frontale sono destinate prioritariamente al riallineamento, recupero e potenziamento degli Studenti, ad attività di arricchimento dell'Offerta Formativa e più in generale al perseguimento delle priorità strategiche individuate nel RAV ed a quanto indicato nel PTOF.

Gli impegni lavorativi connessi con le attività funzionali all'insegnamento sono stati definiti nel **Piano annuale delle attività**, approvato dal Collegio dei Docenti in data 01/09/2025, Delibera n.06. Il Piano potrà subire modifiche nel corso dell'A.S. in seguito a mutate esigenze e previa delibera del Collegio Docenti.

L'impegno per attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 29 comma 3.a e 3.b dei Docenti impegnati in più Istituti, o con orario inferiore all'orario cattedra, sarà di norma proporzionale alle ore di servizio assegnate. Il DS concorderà con il Docente le riunioni previste nel Piano Annuale delle attività considerate di precipuo interesse e darà comunicazione formale dei giorni e degli orari agli altri Istituti di servizio. Il Docente impossibilitato a partecipare per concomitanza di attività collegiali nell'Istituto prevalente dovrà comunicare anticipatamente la propria assenza.

Si concorda che situazioni eccezionali possono determinare ulteriori riunioni di Consigli di Classe non previste. I Docenti con un elevato numero di Classi, qualora dovesse verificarsi il superamento delle 40 ore previste dal Contratto Collettivo Nazionale, ne daranno comunicazione al Dirigente Scolastico, al fine di concordare le modalità di partecipazione alle riunioni suddette.

Le riunioni del Collegio dei Docenti si svolgeranno in presenza. Tutte le riunioni del Collegio Docenti sono computate nel calcolo delle 40 ore previste dal CCNL.

Le riunioni dei Consigli di Classe potranno essere articolate diversamente per I biennio, II biennio e monoennio e saranno organizzate per corsi-sezioni, secondo il Piano delle Attività deliberato dal Collegio Docenti.

I medesimi saranno effettuati in orario antimeridiano, nel periodo precedente l'inizio delle lezioni.

Per quanto attiene lo scrutinio previsto per le valutazioni intermedie e finali, la programmazione degli orari ha solo valore indicativo, in quanto vanno, comunque, fatti salvi eventuali prolungamenti motivati da approfondimenti e discussioni necessarie prima di assumere le importanti deliberazioni riguardanti gli Alunni.

Orario di servizio del Personale Docente durante i periodi di interruzione delle attività didattiche

Non si è tenuti alla formale presenza a Scuola nei giorni in cui non si svolgono attività didattiche. Sono fatte salve le attività programmate dagli organi collegiali o disposte da specifiche previsioni normative (ad esempio Esami di Stato).

Per la definizione dell'orario scolastico si dovranno tenere conto dei vincoli strutturali e didattici.

Vincoli strutturali

Per la definizione dell'orario scolastico si dovranno tenere presenti alcuni vincoli di tipo strutturale che riguardano la Scuola nel suo complesso e le attività didattiche in specifico.

L'orario viene elaborato a partire da questi vincoli e di conseguenza si dovrà dare la precedenza, nella stesura dell'orario, alle Classi con Insegnanti coinvolti in detti vincoli strutturali.

Essi sono:

- Docenti presenti su più Scuole/spezzoni;
- part time;
- necessità di utilizzo di alcuni spazi comuni dell'Istituto;
- IRC/AA.

Vincoli didattici

- equilibrio giornaliero e settimanale delle discipline anche nelle ultime ore;
- esigenze didattiche (ore consecutive per disciplina, numero minimo di ore consecutive di laboratorio);
- le discipline con solo 2 ore settimanali non possono essere accoppiate in un solo giorno;

Criteri per la formulazione dell'orario scolastico

L'orario settimanale delle lezioni è formulato secondo criteri didattici. Esso pertanto viene formulato nel rispetto delle esigenze degli Alunni e dei loro ritmi di apprendimento, alternando l'insegnamento di discipline teoriche e astratte ad attività maggiormente pratiche e operative. L'avvicendamento degli Insegnanti e la razionale distribuzione delle materie nel tempo hanno il preciso scopo di rendere più efficiente l'azione didattica, per cui si terranno presente i seguenti criteri e regole generali:

- A tutte le discipline viene dato lo stesso peso didattico.
- I Docenti di lettere hanno almeno due ore consecutive collocate tra la prima e la quinta ora per svolgere il compito in classe (se non richiesto diversamente).
- La palestra è occupata in media da tre classi per volta (max 4).
- Due classi articolate condivideranno un'aula.
- Per i Docenti di Scienze e Tecnologie Applicate, al secondo anno, è riservata almeno un'ora per classe in laboratorio (non prevista dall'ordinamento).

L'orario dei Docenti di Sostegno tiene conto delle esigenze didattiche dell'Alunno e copre le ore dove risulta effettivamente più utile.

➤ **Criteri per l'individuazione del Personale Docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo di Istituto**

L'assegnazione del Personale Docente agli incarichi e alle attività del POF, deliberati dal Collegio Docenti, è determinata dai seguenti criteri in ordine di priorità:

1. disponibilità all'espletamento dell'incarico formalizzata;
2. competenze specifiche documentate;
3. titoli professionali e culturali;
4. equadistribuzione degli incarichi;
5. rotazione.

Gli incarichi sono assegnati agli interessati con comunicazione scritta nominativa, indicando le modalità, le mansioni ed i tempi di svolgimento. Definita la Contrattazione Integrativa, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate.

➤ **Organizzazione del lavoro e articolazione dell'orario di lavoro del Personale ATA.**

L'organizzazione del lavoro del Personale ATA ha durata annuale e per consentire le attività del PTOF il monte ore settimanale è articolato in cinque giorni lavorativi.

Al termine delle operazioni di nomina del Personale a T.D. il DSGA formula e comunica al Dirigente Scolastico il Piano delle Attività contenente la ripartizione delle mansioni fra il Personale in organico, l'organizzazione degli orari, l'individuazione degli incarichi specifici e delle forme di intensificazione necessarie a garantire le attività istituzionali e la realizzazione del PTOF.

Copia del Piano sarà consegnata alla RSU e ai Delegati Sindacali.

L'orario di lavoro del Personale ATA è di 36 ore settimanali suddiviso su 5 giornate lavorative di 7,12 ore cadauna.

L'accertamento della presenza sul posto di lavoro del Personale avviene mediante l'utilizzo del badge personale, attraverso strumentazioni elettroniche di lettura. Eventuali richieste di variazione del proprio orario di lavoro dovranno essere sempre presentate in forma scritta e debitamente motivate al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e saranno concesse solo se non pregiudicano il funzionamento del servizio. Durante l'orario di lavoro non è consentito abbandonare il proprio posto se non per il tempo strettamente necessario per l'espletamento dei propri compiti e/o previa autorizzazione del DSGA. Il Personale Supplente Temporaneo è tenuto, di norma, a prestare l'orario di lavoro individuale secondo la programmazione precedentemente fissata per il titolare assente. L'ufficio provvede a consegnare mensilmente a ciascun Dipendente un quadro riepilogativo del proprio orario, contenente gli eventuali ritardi da recuperare gli eventuali crediti orari acquisiti e il prospetto dei giorni di ferie e di festività fruiti.

Il lavoro del personale A.T.A., è organizzato in modo da coprire tutte le attività dell'Istituto, con riferimento al lavoro ordinario, all'orario di apertura della scuola che prevede attività antimeridiane e pomeridiane, apertura pomeridiana degli Uffici Amministrativi, alla sostituzione dei Colleghi Assenti e alle attività rientranti nel PTOF.

Al fine di assicurare la copertura del tempo scuola, lo svolgimento di eventuali corsi e delle attività previste dal P.T.O.F. e un'adeguata pulizia dei locali scolastici, l'orario di lavoro sarà organizzato in orario antimeridiano e pomeridiano. Nell'organizzazione degli orari, si considerano le eventuali richieste del Personale motivate da esigenze personali tenuto conto dell'esigenza di funzionalità del servizio e purché non vengano a determinarsi aggravii per gli altri lavoratori. Qualora non sia possibile soddisfare tutte le richieste del Personale, l'assegnazione alle diverse articolazioni dell'orario di servizio sarà effettuata sulla base del criterio della rotazione. L'organizzazione oraria può prevedere la sovrapposizione tra il Personale subentrante e quello del turno precedente.

Durante i periodi di sospensione delle attività didattiche è previsto il solo turno antimeridiano, salvo particolari esigenze di funzionalità del servizio.

Nel periodo estivo e nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattico-educative programmate dagli Organi Collegiali è possibile attuare la chiusura dell'Istituzione Scolastica, compresa l'attività amministrativa nelle giornate prefestive. Il provvedimento di chiusura, disposto su base annuale e incluso nel Piano delle Attività predisposto dal DSGA, è adottato dal Dirigente Scolastico e sottoposto a delibera da parte del Consiglio d'Istituto.

Le ore di servizio non prestate possono essere recuperate con: **a)** utilizzo di giorni di ferie relativi all'anno scolastico precedente; **b)** recupero dei crediti derivanti da ore prestate in eccedenza; **c)** utilizzo di ore prestate in corsi di aggiornamento effettuati fuori dall'orario di servizio; **d)** utilizzo di giorni di ferie relativi all'anno scolastico in corso o festività soppresse; le modalità di fruizione saranno concordate con il DSGA, in relazione alle esigenze di servizio.

L'orario di lavoro del personale ATA è il seguente:

Collaboratori Scolastici:

- Ore 7.30 – 14.42
- Ore 10.18 – 17.30 (martedì e giovedì)

Assistenti Tecnici:

- 7.30 – 14.42 (dal lunedì al venerdì)

Assistenti Amministrativi

- 7.45 – 14.27 (dal lunedì al venerdì)
- 14.57 – 17.30 (martedì o giovedì)

DSGA:

- 8.00 – 14.00 (dal lunedì al venerdì)
- 14.30 – 17.30 (martedì e giovedì)

Il Personale ATA che svolge il proprio orario per un periodo superiore a 7 ore e 12 minuti deve usufruire di 30 minuti di pausa.

La sostituzione temporanea di Collaboratori Scolastici, per assenze degli stessi, per non più di tre giorni, avviene da parte dei Collaboratori presenti, anche con cambio di orario, secondo il seguente criterio:

- a) Disponibilità
- b) Rotazione

Verrà incentivata come intensificazione, da concordare in sede di Contrattazione Integrativa.

Eventuale orario aggiuntivo svolto dal Personale per sostituzione di colleghi assenti, sarà retribuito secondo il vigente CCNL per le ore effettivamente svolte (entro il limite fissato dalla Contrattazione Integrativa sul Fondo dell'Istituzione Scolastica) o recuperato, a richiesta, con riposi compensativi.

La sostituzione per assenza temporanea degli Assistenti Amministrativi avviene da parte degli Assistenti presenti secondo tre modalità: intensificazione, orario straordinario con possibilità di retribuzione entro i limiti fissati dalla Contrattazione Integrativa sul FIS, o recupero compensativo su specifica richiesta dei Lavoratori; intensificazione da concordare in sede di Contrattazione Integrativa.

La sostituzione per le assenze brevi del DSGA viene effettuata dall'Assistente Amministrativo a cui è stata attribuita la seconda posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008, secondo i seguenti criteri:

- Disponibilità
- anzianità di servizio nel ruolo

➤ **Criteri per l'individuazione del Personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo del miglioramento dell'Offerta Formativa**

Gli incarichi da assegnare al Personale ATA e le attività aggiuntive sono individuate nel Piano delle Attività del Personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica.

L'assegnazione degli incarichi al Personale non beneficiario della prima posizione economica sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri in ordine preferenziale:

- 1) Disponibilità personale;
- 2) Titoli professionali o competenze inerenti all'incarico;
- 3) Attività di formazione attinenti all'incarico;
- 4) Rotazione.

Definita la Contrattazione Integrativa, verrà comunicato anche il compenso o il numero delle ore attribuite, specificando se il compenso è forfettario o in relazione alle ore effettivamente prestate.

Gli incarichi relativi alla posizione retributiva ex. Art.7 CCNL 2004-2005, e quelli da attribuire ai sensi dell'art.47 del CCNL 29/11/2007 e successive modifiche e integrazione, sono anch'essi individuati nel Piano ATA e sono attribuiti sulla base delle specifiche competenze professionali.

2) I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica del Personale Docente, Educativo ed ATA.

L'assegnazione dei Docenti alle Classi viene disposta in base ai seguenti criteri deliberati dagli OO.CC:

1. Continuità sulla classe;
2. equa distribuzione del numero di Classi tra Docenti;
3. rotazione su tutte le Classi (dalla 1^ alla 5^ se possibile e su tutti gli indirizzi);
4. equa distribuzione delle discipline di indirizzo all'interno dello stesso Consiglio di Classe;
5. graduatoria interna di Istituto in caso di concorrenza di più Docenti su una stessa cattedra;

L'assegnazione del personale ATA viene disposta in base ai criteri condivisi nell'Assemblea del Personale svolta ad inizio di anno scolastico:

- 1) assicurare la funzionalità e la qualità del servizio scolastico, soprattutto in relazione alla presenza di Alunni diversamente abili;
- 2) assicurare l'efficacia dell'organizzazione scolastica;
- 3) prevedere la rotazione al fine di promuovere l'opportunità di crescita professionale;
- 4) assicurare la valorizzazione delle competenze professionali;
- 5) tener conto delle opzioni ed esigenze personali, se compatibili con i punti precedenti.

3) I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento.

La partecipazione ad attività di formazione costituisce un diritto per il Personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità. Alle Istituzioni Scolastiche singole, in rete o consorziate, compete la Programmazione delle iniziative di formazione, riferite anche ai contenuti disciplinari dell'insegnamento, funzionali al POF, individuate sia direttamente sia all'interno dell'Offerta disponibile sul territorio, nonché proposte da Enti di Formazione accreditati presso il MIM.

La fruizione dei permessi da parte del **Personale Docente** avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- aderenza dell'aggiornamento alla disciplina insegnata;
- non aver usufruito negli anni precedenti di permessi per formazione;
- rotazione con priorità ai docenti con minore anzianità di servizio

Per il **Personale A.T.A.** si propongono i seguenti temi:

- Qualificazione di tutto il Personale ATA con particolare riferimento a Doveri e Diritti;

- Conoscenza della normativa scolastica vigente e delle grandi leggi di sistema in materia di: procedimenti amministrativi, trasparenza, riservatezza, sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare: Area B – Assistente Amministrativo: i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, etc.); Area A – Collaboratore Scolastico: la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Il Piano si attuerà attraverso iniziative realizzate dalla Scuola autonomamente o attraverso il Piano di Ambito 11 di cui il Giorgi è capofila per la Formazione. E' garantita altresì la partecipazione alle offerte di formazione promosse dall'amministrazione pubblica e da altri soggetti. Per quanto attiene le iniziative esterne all'Istituzione Scolastica si osserva il seguente ordine di priorità:

- Regione Puglia
- M.I.M.;
- Altri Ministeri;
- Università e Consorzi Universitari;
- Associazioni professionali qualificate ed Enti accreditati.

La Formazione sarà programmata preferibilmente in orario di servizio.

Qualora la Formazione programmata si protrae oltre l'orario di servizio, le ore di impegno dovranno essere remunerate o recuperate con riposi compensativi, a richiesta del Dipendente.

Saranno utilizzate le risorse finanziarie appositamente assegnate dal M.I.M. e/o dall'U.S.R. e quelle all'uopo destinate dal Programma Annuale. In caso di risorse limitate è applicato il criterio della rotazione tra il Personale, previa espressa disponibilità.

Nel caso in cui pervengano più domande di partecipazione allo stesso corso di aggiornamento, sarà autorizzato, nel rispetto delle esigenze di servizio, il Personale ATA secondo i seguenti criteri:

1. titoli culturali, professionali e competenze coerenti con l'aggiornamento
2. rotazione con priorità ai Dipendenti con minore anzianità di servizio

4) La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.

L'Istituzione Scolastica individua le misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out con la partecipazione e la collaborazione dei Lavoratori e dei loro Rappresentanti; promuove iniziative di Formazione dei Lavoratori per migliorare la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui affrontarlo per adattarsi al cambiamento; fornisce mediante la presenza di uno Psicologo assistenza a chiunque ne faccia richiesta.

L'Istituzione organizza, altresì, incontri/seminari con le Forze dell'Ordine ed Istituzioni impegnate nel sociale e nella prevenzione per combattere l'illegalità.

Al fine di promuovere legalità, qualità del lavoro e del benessere organizzativo tutto il Personale dell'I.T.T. "G. Giorgi" sarà coinvolto in un piano di sburocratizzazione al fine di un miglioramento dell'offerta didattica e formativa.

5) Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per gli accessi agli stessi.

Definizione e principi generali

Titolo III Capo I Art. 11 CCNL 18/01/2024 del Comparto Istruzione e Ricerca

- **Criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile**

All'esito della procedura di confronto, si individuano i seguenti "criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile":

Il Dirigente Scolastico dispone il lavoro agile a seguito di stipula dell'accordo individuale con il Dipendente, previo parere del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica.

- a) L'accordo individuale ha la durata di un mese, prorogabile tacitamente fino alla fine dell'anno scolastico;
- b) L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentita a tutti i volontari A.A. in servizio nella I.S. da almeno tre anni;
- c) il lavoro agile può essere autorizzato anche al Personale fuori ruolo attribuito a funzioni che possono essere svolte da remoto;
- d) Le attività che possono essere svolte in modalità agile sono le seguenti:

Gestione Alunni	Attestazione e Certificati degli Alunni, esonero tasse scolastiche, infortuni alunni, assenze alunni, gestione versamenti alunni PAGOINRETE, gestione SIDI (ad eccezione alunni diversamente abili). Pubblicazione atti sul sito.
Amministrazione del Personale	Convocazione e individuazione supplenti, Certificati di Servizio, Decreti di Congedo ed Aspettative, Valutazione domande di supplenza, Graduatorie, Riconoscimento dei servizi in carriera, Gestione assenze. Pubblicazione atti sul sito web.
Gestione amministrativo-contabile	Fatture, compensi, accessori, e indennità personali. Pubblicazione atti sul sito web.
Servizio Contabile	Corretta tenuta dei Documenti Contabili relativi al Programma Annuale e al Conto Consuntivo, Mandati di Pagamento e Reversali di Incasso, stipula Contratti di acquisto di beni e servizi, Pubblicazione atti sul sito web.
Archivio protocollo	Tenuta del Protocollo Informatico e archiviazione dei Documenti Digitali, diffusione circolari interne. Pubblicazione atti sul sito web.
Gestione del magazzino	Discarico, redazione preventivi e acquisizione offerte. Pubblicazione atti sul sito web.

Sono escluse le procedure su Piattaforme per il cui accesso è necessario lo SPID del DS e le procedure che richiedono l'utilizzo di strumentazioni non remotizzabili.

- e) Si stabilisce il limite massimo di numero due unità di Personale Amministrativo collocato in lavoro a distanza al giorno, uno per settore (alunni/personale/amministrazione), al fine di assicurare l'efficienza e la piena funzionalità dell'Istituzione Scolastica e di garantire il rapporto con il pubblico e con i fornitori.
- f) È consentito lo svolgimento dell'attività lavorativa a distanza per non più di n. due giorni a settimana (escluso il martedì e il giovedì per garantire l'apertura al pubblico dello sportello pomeridiano) e non più di n. otto giorni al mese, non cumulabili per un utilizzo successivo. Si avrà cura di prevenire condotte che configurino una sostanziale elusione del principio di prevalenza in presenza (come, ad esempio, la fruizione delle giornate di ferie, esclusivamente o prevalentemente nei giorni di programmata presenza). Per situazioni straordinarie, su richiesta motivata del Dipendente e previa verifica di compatibilità con le esigenze organizzative, è possibile concordare con il Dirigente una diversa distribuzione delle giornate di lavoro a distanza stabilite nell'accordo individuale, fermo restando il limite dei giorni previsto, calcolato su base mensile. Per i Dipendenti con contratto a tempo parziale verticale o misto, il numero di giorni è riproporzionato sulla base della percentuale di part-time prevista nel contratto individuale di lavoro.

- g) Durante la fascia di contattabilità il dipendente è contattabile sia telefonicamente, sia tramite posta elettronica che tramite piattaforme WhatsApp e Meet.

Con riferimento ai criteri per l'accesso al lavoro agile, il Personale potrà accedere al lavoro agile secondo le seguenti precedenze:

1. *Lavoratori disabili in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992;*
2. *Lavoratori fragili individuati ai sensi del D.M. n. 4/2022;*
3. *Lavoratori con figli disabili;*
4. *Lavoratori con figli fino a 12 anni di età;*
5. *Caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017;*
6. *Situazioni particolari debitamente documentate sottoposte alla valutazione del datore di Lavoro.*

A parità di condizioni, si utilizzerà il criterio della rotazione su base mensile.

6) Criteri per il conferimento degli incarichi al Personale ATA.

Gli incarichi da assegnare al Personale ATA e le attività aggiuntive sono individuate nel Piano delle Attività del Personale ATA. Tutti gli incarichi sono finalizzati alla piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e al miglioramento dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica.

Nell'individuazione delle unità di Personale, il Dirigente tiene conto dei seguenti criteri:

- a) disponibilità ad assumere l'incarico;
- b) esperienza pregressa nei compiti specifici per gli AA;
- c) esperienza pregressa e capacità, risultati conseguiti negli anni scolastici precedenti;
- d) precedenza ai collaboratori scolastici;
- e) rotazione.

C) Materie oggetto di contrattazione integrativa:

Per esse si rimanda alla Bozza di Ipotesi Contrattazione Integrativa che verrà presentata dalla Dirigente alla parte sindacale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO
*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*