



Codice IPA istsc\_brtf010004  
Codice Fiscale 80001970740  
Codice Meccanografico BRTF010004

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail [brtf010004@istruzione.it](mailto:brtf010004@istruzione.it) - PEC [brtf010004@pec.istruzione.it](mailto:brtf010004@pec.istruzione.it)



Brindisi, (vedi *segnatura*)

I.T.T. "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0002637 del 12/02/2026  
IV (Uscita)

*Al Personale Docente  
Al Registro Elettronico*

*Al sito web  
e p.c. Ai Coordinatori di Classe  
Sede*

### CIRCOLARE N.129

#### **Oggetto: Avvio interventi di recupero per studenti con gravi insufficienze**

A seguito delle rilevazioni degli apprendimenti e degli esiti delle valutazioni intermedie, sono stati individuati studenti che presentano valutazioni gravemente insufficienti in una o più discipline.

Al fine di garantire il successo formativo e il recupero delle competenze carenti, si invitano i Docenti interessati ad attivare con tempestività interventi di recupero mirati, finalizzati al superamento delle criticità rilevate.

Gli interventi potranno essere realizzati attraverso:

- attività di recupero in itinere in orario curricolare;
- assegnazione di percorsi personalizzati di studio e consolidamento;
- verifiche formative per monitorare i progressi conseguiti.

Si raccomanda di:

- predisporre una sintetica programmazione degli interventi;
- darne comunicazione alle famiglie tramite registro elettronico;
- documentare puntualmente le attività svolte e gli esiti delle verifiche di recupero.

I Coordinatori di classe relazioneranno in merito alle attività di recupero svolte nel corso del Consiglio di Classe del mese di marzo, offrendo un quadro complessivo dell'andamento degli interventi.

Ciascun docente, invece, dovrà riferire al Consiglio di Classe e alle famiglie, con modalità tracciabili, le attività di recupero attivate nella propria disciplina, nonché gli esiti raggiunti dagli studenti interessati.

Nella valutazione finale del percorso di recupero attivato, il docente terrà conto non solo del livello di partenza dello studente, ma anche dei progressi effettivamente conseguiti e dell'impegno dimostrato durante l'intero percorso.

Tutti gli atti relativi al percorso di recupero attivato (programmazione, verifiche svolte, esercitazioni effettuate, registro delle attività, relazione finale e ogni altra documentazione utile) dovranno essere consegnati alla Segreteria studenti per l'archiviazione agli atti dell'Istituto.

Confidando nella consueta collaborazione e professionalità di tutto il personale docente, si ringrazia per l'impegno volto a garantire il miglioramento degli apprendimenti e il successo formativo degli studenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*