



Codice IPA istsc_brtf010004
Codice Fiscale 80001970740
Codice Meccanografico BRTF010004

Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Brindisi, (vedi segnatura)

I.T.T. "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0001586 del 28/01/2026
IV (Uscita)

*Al Personale Docente
Agli Studenti e alle Famiglie
Al Registro Elettronico
Al Sito Web
SEDE*

CIRCOLARE N.112

Oggetto: Giorgi's got talent - Organizzazione

Su richiesta degli studenti, **martedì 3 febbraio 2026**, come da circolare n. 106, si svolgerà presso il Cinema Teatro Impero di Brindisi (via de Terribile, 6) lo spettacolo autoprodotta dai ragazzi "Giorgi's Got Talent" (orario spettacolo 9.15 - 12.00).

Alle ore 9:00 i docenti in servizio alla seconda ora incontreranno in prossimità del Teatro le proprie classi, evitando che si creino assembramenti sulle strade (si consiglia di concordare preventivamente con i ragazzi un punto di ritrovo). Gli insegnanti condurranno con ordine gli studenti all'interno della struttura, registreranno su carta e sul registro elettronico le eventuali assenze dei soli alunni previsti a teatro e si alterneranno in sala secondo l'orario di servizio. **I docenti ritireranno gli elenchi delle classi lunedì 2 febbraio.**

I docenti si alterneranno a teatro secondo l'orario di servizio.

Al termine dello spettacolo gli studenti saranno liberi di far rientro alle proprie abitazioni, sollevando la scuola da ogni responsabilità.

Gli studenti che non hanno aderito all'iniziativa entreranno a scuola dall'ingresso principale alle ore 9:00. Raggiungeranno l'Aula Magna dove attenderanno le disposizioni dei Collaboratori del DS e potranno rientrare a casa alle ore 12.00. **Seguirà invio dell'ordine di servizio per i docenti a scuola.** I Docenti in servizio a scuola registreranno su carta le eventuali assenze dei soli alunni previsti a scuola.

La segreteria didattica avrà cura di controllare la corrispondenza tra gli elenchi e di inserire le assenze per i docenti che avessero problemi a farlo dai propri dispositivi.

Buona visione.

Seguirà invio della disposizione delle classi in sala.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*