



Codice IPA istsc\_brtf010004  
Codice Fiscale 80001970740  
Codice Meccanografico BRTF010004

# Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



## IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

I.T.T. "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0018094 del 30/10/2025  
II-10 (Uscita)

Il giorno 29 Ottobre 2025 alle ore ~~11.15~~ nel locale della Presidenza dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Giorgi" di Brindisi viene nuovamente sottoscritta la presente Ipotesi di Accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, aggiornata secondo le indicazioni comunicate dai Revisori dei Conti.

Sono presenti per la sottoscrizione del Contratto d'Istituto:

a) per la parte pubblica il D.S. Prof.ssa Mina FABRIZIO

b) per la RSU d'Istituto i Sigg:

Prof. Francesco TARTARO

Prof.ssa Rosa MINNITI

Prof.ssa Patrizia VANTAGGIATO

c) per le OO.SS.:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF ASSESTE

## TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

### CAPO I

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### **Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del Personale Docente, Educativo ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'Istituzione Scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la Dirigente Scolastica dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Giorgi" - Brindisi e la Delegazione Sindacale, si applica a tutto il Personale Docente, Educativo ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo Contratto.
4. Il presente Contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

##### **Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti si incontrano entro 6 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della Scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale Accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### CAPO II

#### RELAZIONI SINDACALI

##### CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

##### **Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
  - nella sede centrale (atrio);
  - nella bacheca digitale sul sito della scuola;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro

indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

#### Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di Scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 3 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.

#### Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il Personale dell'Istituto Scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'Istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

#### Art. 6 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

#### Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della Scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

#### Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola Istituzione Scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo Contratto Regionale.

3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza;
4. Il Personale può partecipare ad un max di n. 2 assemblee mensili.

#### **Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali**

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno 6 giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di 6 giorni può essere ridotto a 4 giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il Personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.
4. Le assemblee dei Docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8,00 alle ore 10,00 oppure dalle ore 12,50 alle ore 14,30.
5. Le assemblee del Personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del Personale Docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
6. È obbligo del Personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 3 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il Personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

#### **Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali**

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il Personale Docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c)10) la Contrattazione di Istituto individua il contingente di Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati, previa individuazione del contingente necessario.
4. La Contrattazione di Istituto, per l'individuazione del Personale tenuto a garantire il servizio, indica i criteri seguenti.

**N.B. I commi 3 e 4 dell'art.10 trovano riscontro nel Protocollo d'Intesa - Prot. n. 1617 del 12/02/2021, già trasmesso alla RSU e alle OO.SS..**

#### **Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di Istituto**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e

decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.

3. Il sistema delle Relazioni Sindacali di Istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione Integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
  - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
  - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'Accordo viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

### Art. 12 - Materie oggetto di Contrattazione di Istituto

1. Oggetto della Contrattazione di Istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
  - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al Personale Docente Educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla Valorizzazione del Personale, ivi compresi quelli riconosciuti al Personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la Formazione del Personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei Docenti;
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata

sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

### Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di Istituto sono:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del Personale Docente, Educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del Personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo Personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione Scolastica del Personale Docente, Educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del Personale ai plessi fuori del comune sede dell'Istituzione Scolastica, si rimanda al Titolo III del presente Contratto;
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
  - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
  - i criteri per il conferimento degli Incarichi al Personale ATA.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle Informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle Informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

### Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'Informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della

contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei Progetti Nazionali ed Europei;
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'Anno Scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

### CAPO III La comunità educante

#### Art. 15 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il Personale Docente ed Educativo, il DSGA ed il Personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

### CAPO IV DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

#### Art.16 - Incontro di inizio anno con il Personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'Anno Scolastico, il DSGA formula una Proposta di Piano delle Attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il Personale ATA. Il Personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle Commissioni o dei Comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 66 del 2017"*.

#### Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. L'Istituto non è sede di elezioni.

#### Art. 18 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali e flessibilità oraria

1. Ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2006/2009 viene riconosciuta la riduzione di orario al Personale, ma nessuno ne ha fatto richiesta.

## TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

### CAPO I

#### Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

##### Art. 19 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella Scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli Studenti della Scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli Studenti presenti a Scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del Personale impegnato presso l'Istituzione Scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'Emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della Scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

##### Art. 20 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il Personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del Personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

##### Art. 21 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'Istituto, individua a tal fine il seguente contingente come da tabella seguente:

SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	
Preposti	CAGNAZZO MARIA ROSARIA, CUCINELLI COSIMO, DISTANTE CARMELO, FALAPPONE LORENZO, FRASCINO ANTONIO, IANNETTA LUCILLA, MONOPOLI DOMENICO, RAPANA' MASSIMO,
Addetti primo soccorso	COLAZZO ANDREA, DI ROCCO DOMENICO, NUCCI GIULIANA, RAMPINO GIADA VALERIA, ROMANO PAOLA, SGURA SIMONA
Addetti antincendio	GIUDICE ALESSANDRO, NICCOLI DAVIDE, RAPANA' MASSIMO, VERRIENTI MAURIZIO

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**Art. 22 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)**

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico Competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un Verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

**Art. 23 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute**

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

**Art. 24 - Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'Assemblea del Personale dell'Istituto al suo interno. Per il corrente a.s. viene designata dalla RSU la Prof.ssa Patrizia VANTAGGIATO.

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di Prevenzione e di Protezione dell'Istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti al Servizio di Prevenzione, e del Medico Competente.



Codice IPA istsc\_brtf010004  
Codice Fiscale 80001970740  
Codice Meccanografico BRTF010004

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs. 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del Servizio di Prevenzione, sul Piano di Valutazione dei Rischi e di Programmazione, Realizzazione e Verifica della Prevenzione nella Scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.

6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all' idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Alle RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 10 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

### CAPO II

#### I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

##### Art. 25 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il Lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell' "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art. 3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito Protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

**N.B. Il comma 2 dell'art. 25 trovano riscontro nel Protocollo d'Intesa - Prot. n. 1617 del 12/02/2021, già trasmesso alla RSU e alle OO.SS..**

**CAPO III**

**Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa**

**Art. 26 - Risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;
  - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli Incarichi Specifici al Personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 54, comma 4 del CCNL 2019/21;
  - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i Fondi relativi alla Valorizzazione del Personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
  - d. risorse per la pratica sportiva;
  - e. risorse per le aree a rischio;
  - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
  - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - h. formazione del personale;
  - i. percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL);
  - j. progetti nazionali e comunitari;
  - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
  - l. eventuali residui anni precedenti;
  - m. i fondi di cui al D.M. 63/2023.
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

**Art. 27 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse per l'Anno Scolastico 2024/2025 comunicate dal M.I.M con Nota Prot. nr. 36704 del 30/09/2024 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
  - 1 punto di erogazione;
  - 120 unità di Personale Docente in organico di diritto;
  - 31 unità (compreso il D.S.G.A.) di Personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima Nota del M.I.M. Prot. n. 36704 del 30/09/2024 è stata comunicata la quota per il periodo Settembre – Dicembre 2024 e Gennaio – Agosto 2025, come evidenziato nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo
Funzionamento Amministrativo/Didattico (Sett./Dic.)	€ 19.478,34
Competenze trasversali e PCTO (Sett./Dic.)	€ 5.655,45
Percorsi di orientamento per Studenti*	€ 1.418,05
Funzionamento Amministrativo/Didattico (Gen/Ago)	€ 38.956,66
Competenze trasversali e PCTO (Genn./Ago.)	€ 11.310,99
<b>TOTALE</b>	<b>€ 50.267,65</b>

\* L'Istituto nel corso dell'anno scolastico offre agli studenti svariati percorsi di orientamento per facilitare le loro eventuali scelte lavorative e/o universitarie al termine del percorso di studi. Tali iniziative sono organizzate e realizzate utilizzando le risorse a disposizione della Scuola destinate a



Codice IPA istsc\_brtf010004  
Codice Fiscale 80001970740  
Codice Meccanografico BRTF010004

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



questa attività nelle quali confluisce anche tale importo.

**Le risorse disponibili relative al Budget A.S. 2024/2025 per la Contrattazione di Istituto sono riportate nella Comunicazione del D.S. - Prot. n. 12441 del 10/07/2025.**

### Art. 28 - Funzioni Strumentali

Preso atto della Delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le Funzioni Strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

Area	Funzione Strumentale	Lordo dipendente
POF e Ampliamento OF		€ 622,82
Valutazione ed autovalutazione d'Istituto		€ 622,82
Orientamento		€ 622,82
Area interventi e servizi per Studenti		€ 622,82
Comunicazione e Marketing (2 docenti)		€ 622,82 x 2 = € 1.245,64
Ricerca e Innovazione Didattica e Tecnologica/Progetti Europei		€ 622,82
<b>TOTALE</b>		<b>€ 4.359,74</b>
<b>ECONOMIA</b>		<b>€ 0,05</b>

### Art.29 - Incarichi Specifici Personale ATA

I compiti del Personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da Incarichi Specifici della durata di un Anno Scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, come descritto nel Piano delle Attività.
- per l'Anno Scolastico A.S. 2024/25**: per i Lavoratori appartenenti all'Area dei Collaboratori gli Incarichi Specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF. *(in Contrattazione di Istituto è possibile prevedere che per il Personale titolare di posizione economica l'indennità correlata all'incarico sia assorbita in tutto o in parte fino alla concorrenza del valore della posizione economica in godimento).*  
Gli Incarichi Specifici vengono distribuiti al Personale, secondo la seguente tabella:



Codice IPA istsc\_brtf010004  
Codice Fiscale 80001970740  
Codice Meccanografico BRTF010004

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Tipo incarico specifico	Numero	Lordo dipendente
<b>Incarichi specifici - COLLABORATORI</b>		
Disponibilità ore serali ed aperture extra	1	€ 360,00
Supporto all'Ufficio della Didattica	1	€ 360,00
Servizi Esterni Provveditorato, posta etc...	1	€ 360,00
Lavori di piccola manutenzione	1	€ 500,00
Supporto alla Portineria	1	€ 150,00
Disponibilità pulizie extra	7	€ 1.050,00
<b>TOTALE INCARICHI COLLABORATORI</b>		<b>€ 2.780,00</b>
<b>Incarichi specifici - Ass. Amm/Ass.Tecnici</b>		
Supporto ai docenti nella gestione del registro elettronico ed alle famiglie		€ 500,00
Front Office con Alunni e Genitori		€ 300,00
Supporto al D.S. e al D.S.G.A.		€ 250,00
Gestione Aula Magna		€ 150,00
<b>TOTALE INCARICHI ASSISTENTI</b>		<b>€ 1.200,00</b>
<b>TOTALE RIPARTITO</b>		<b>€ 3.980,00</b>
<b>Economia</b>		<b>€ 2,97</b>

**Art. 30 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto**

I criteri di riparto delle risorse disponibili relative al Budget A.S. 2024/2025 per la Contrattazione di Istituto sono riportate nella Comunicazione del D.S. - Prot. n. 12441 del 10/07/2025.

**RIPARTIZIONE FIS  
A.S. 2024/2025**

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (Lordo Dipendente) - € 98.613,82  
(FIS € 71.414,46+Valorizzaz.del Personale Doc. € 14.336,03+Ulteriore Assegnazione € 430,38+Economie € 12.432,95)

Indennità di Direzione del D.S.G.A - € 6.034,50  
(€ 34,50X151= € 5.209,50 - € 5.209,50+€ 825,00= € 6.034,50)

Indennità di Direzione del sostituto del D.S.G.A. - € 645,72  
(Quota fissa DSGA €2.764,20-CIA €1.050,00= €1.714,20-€1.714,20+€6.034,50= €7.748,70-€7.748,70:12= € 645,72)

FONDO DESTINATO AL PERSONALE  
€ 91.933,60 - € 98.613,82-(€ 645,72+€ 6.034,50)= € 91.933,60

FONDO DESTINATO AL PERSONALE DOCENTE  
70% di € 91.933,60= € 64.353,52 (Lordo Dipendente)

DOCENTI SENZA ONERI					
Attività Art.88 comma 2	N. Docenti	N. Ore	Tot. Ore	Importo orario FIS	Totale L. Dipendente
Collaborazione Dirigente Scolastico Lett. F	2	220	440	€ 19,25	€ 8.470,00
Esigenze didattiche organizzative (Coord. Dipartimento) Lett. D	9	10	90	€ 19,25	€ 1.732,50
Produz. Materiali per miglioramento della didattica (Coord. Classi I-II-III-IV) Lett. D	40	16	640	€ 19,25	€ 12.320,00
Produz. Materiali per miglioramento della didattica (Coord. Classi V) Lett. D	10	20	200	€ 19,25	€ 3.850,00
Progetto "Laboratori Orientamento" Lett. B			42	€ 38,50	€ 1.617,00
Progetto "Attività di Orientamento" Lett. D			262	€ 19,25	€ 5.043,50
Corsi di Recupero per gli alunni con il debito formativo Lett. C	7	12	84	€ 55,00	€ 4.620,00

<b>Docente Referente: Formazione di Istituto</b> Let. D	1	36	36	€ 19,25	€ 693,00
<b>Docente Referente: Educazione alla Salute</b> Let. D	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75
<b>Docente Referente: ARGO e Piattaforma G Suite</b> Let. D	1	60	60	€ 19,25	€ 1.155,00
<b>Docente Referente: Viaggi di Istruzione/Visite/Uscite</b> Let. D	1	40	40	€ 19,25	€ 770,00
<b>Docente Refente: Ed. Civica e Legalità</b> Let. D	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
<b>Docente Refente: Attività di Prevenzione e contrasto al Bullismo e al Cyberbullismo</b> Let. D	1	15	15	€ 19,25	€ 288,75
<b>Referente inclusione</b> Let. D	1	24	24	€ 19,25	€ 462,00
<b>GLI</b> Let. D	2	18	36	€ 19,25	€ 693,00
<b>Tutor per docenti neoassunti</b> Let. D	2	12	24	€ 19,25	€ 462,00
<b>Progetto "Campionati di Italiano"</b> Let. B e Lett. D	1	8	8	€ 38,50	€ 308,00
	1	12	12	€ 19,25	€ 231,00
<b>Progetto "Attività di preparazione alle Olimpiadi di Matematica"</b> Let. B e Lett. D	2	10	20	€ 38,50	€ 770,00
	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
<b>Progetto "Attività di preparazione ai Campionati di Fisica"</b> Let. B e Lett. D	2	10	20	€ 38,50	€ 770,00
	1	8	8	€ 19,25	€ 154,00
<b>Progetto "Elettronica": RomeCup</b> Let. B e Lett. D	3	15	45	€ 38,50	€ 1.732,50
	3	10	30	€ 19,25	€ 577,50
<b>Progetto "Cyberhighschools: Olimpiadi di Cybersicurezza, Cyberchallenge e Cybertrials"</b> Let. B e Lett. D	1	20	20	€ 38,50	€ 770,00
	1	10	10	€ 19,25	€ 192,50
<b>Progetto "Accademia del Codice"</b> Let. B e Lett. D	4	9	36	€ 38,50	€ 1.386,00
	4	10	40	€ 19,25	€ 770,00
<b>PROGETTI DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NON REALIZZATI</b>					



Codice IPA istsc\_brtf010004  
Codice Fiscale 80001970740  
Codice Meccanografico BRTF010004

# Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itgiorgi.edu.it>

"Corso fonti energetiche rinnovabili Intermedio"					
"Corso fonti energetiche rinnovabili Avanzato"					
"Ricostruzione virtuale dell'acquedotto romano da....."					
"Preparazione alle Certificazioni CAD"					
"Corso di Solidworks Avanzato"					
"Più vicini al mondo del lavoro"					
"Corso fonti energetiche rinnovabili Base"					
"Multitask Automation & Design"					
"La Fluidodinamica nello sport della vela"					
"Giochi della Chimica"					
"Adotta una spiaggia"					
"Verso l' Università"					
"B&F: Better English for Better Future"-PET					
"B&F: Better English for Better Future"-B2					
"Intelligenza Emotiva: Ecologia della mente"					
"Laboratorio Teatrale"					
"Laboratorio di Statistica descrittiva con Python"					
"Certificazioni:ICDL, Esami ICDL, CISCO IT Essential, Cisco CCNA"					
<b>TOTALE COMPENSI DA LIQUIDARE</b>					<b>€ 50.897,00</b>
<b>Economia</b>					<b>€ 13.456,52</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE</b>					<b>€ 64.353,52</b>

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including 'JL', 'JL', 'AF', and several other illegible marks.]*

## Personale ATA

Per quanto attiene il Personale A.T.A., l'importo disponibile per il FIS ammonta ad € 27.580,08 Lordo Dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del Personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

### FONDO DESTINATO AL PERSONALE ATA

30% di € 91.933,60= € 27.580,08 (Lordo Dipendente)

Art. Contratto (art. 88C/2 Lettera E)	Attività	Tot. Ore	Importo orario Ass. Amm.vi e Tecnici	Importo orario Coll. Scol.ci	Totale Lordo Dipendente
A.A.	<b>Lav. Straord.</b> Ore aggiuntive all'orario di servizio per compiti istituzionali, incarichi aggiuntivi, mansioni ulteriori, supporto ai Progetti POF	256	€ 15,95		€ 4.083,20
A.A.	<b>Intensificazione maggiore</b> impegno da assegnare in funzione della gravosità/specificità dei servizi espletati Sostituzione colleghi assenti	320	€ 15,95		€ 5.104,00
A.T.	<b>Lav. Straord.</b> Ore aggiuntive all'orario di servizio per compiti istituzionali, incarichi aggiuntivi, mansioni ulteriori, supporto ai Progetti POF	90	€ 15,95		€ 1.435,50
A.T.	<b>Intensificazione maggiore</b> impegno da assegnare in funzione della gravosità/specificità dei servizi espletati	240	€ 15,95		€ 3.828,00
A.T.	<b>Intensificazione per</b> disponibilità interventi straordinari durante la chiusura dell'Istituto	35	€ 15,95		€ 558,25
C.S.	<b>Lav. Straord.</b> Ore aggiuntive all'orario di servizio per compiti istituzionali, incarichi aggiuntivi, mansioni ulteriori, supporto tecnico e logistico ai Progetti POF	554		€ 13,75	€ 7.617,50

C.S.	Intensificazione maggiore impegno da assegnare in funzione della gravosità/specificità dei servizi espletati	360	€ 13,75	€ 4.950,00
<b>Totale ripartito</b>				<b>€ 27.576,45</b>
<b>Economia</b>				<b>€ 3,63</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE</b>				<b>€ 27.580,08</b>

### Art.31 - Valorizzazione del Personale

L'importo della valorizzazione del Personale è compreso nel totale FIS.

### Art.32 - Compensi per le attività di Educazione Fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica di € 3.263,01 (pari a € 3.204,22+ € 58,79 Economie) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

### Art.33 - Attività di Recupero – (solo per la Scuola secondaria di II° grado)

1. Secondo le indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti il recupero dei debiti scolastici degli alunni viene effettuato con corsi di recupero.:
  - Per le attività di Sportello Didattico gli alunni potranno fissare appuntamento con il Docente secondo il calendario che verrà reso noto tramite circolare. Le attività di sportello, nel caso in cui le attività didattiche in presenza siano sospese, potranno avvenire anche on line con attività di carattere sincrono (o anche asincrono, secondo le modalità individuate dal Collegio dei Docenti).
  - I Corsi di Recupero verranno progettati per i periodi immediatamente successivi agli esiti degli scrutini del primo quadrimestre e degli scrutini finali. La modalità di tenuta dei corsi è per classi parallele.
  - I Corsi di Recupero, anche effettuati per classi parallele, non potranno avere durata inferiore alle 10 ore e superiore alle 12.
  - Le Attività di Sportello non sono retribuite perché vengono effettuate da docenti che hanno ore a disposizione, mentre i corsi di recupero saranno retribuiti con euro 55,00 ad ora prestata a partire dall' 01/01/2024.

### Art.34 - Ore Eccedenti per la sostituzione di Colleghi Assenti

Le risorse finanziarie previste per le Ore Eccedenti sono di € 14.327,86 (pari a € 3.427,28+€ 10.900,58 Economie).

Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il Docente secondo i seguenti criteri:

- Docenti che hanno debiti orari (per fruizione di permessi brevi);
- Docenti con ore a disposizione, se non sono già impegnati con altre attività deliberate dal Collegio Docenti;
- Disponibilità a prestare ore eccedenti;

### Art.35 - Formazione del Personale

Le attività di Formazione del Personale della Scuola non sono state finanziate con il FIS poiché



Codice IPA istsc\_brtf010004  
Codice Fiscale 80001970740  
Codice Meccanografico BRTF010004

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



L'Istituto è una Scuola Polo per la Formazione, pertanto è destinataria di assegnazione di risorse da impiegare per tale scopo.

Le risorse per le attività di formazione per il Personale Docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di Formazione dei Docenti e dell'Istituzione Scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di Personale (Docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:

- in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- per quanto riguarda la Componente Docente le stesse risorse saranno destinate al Personale precario ed ai Docenti che intendono aderire volontariamente alle Attività di Formazione.

### Art.36 - PCTO

Le quote dei finanziamenti destinate alla retribuzione del Personale per le attività relative ai Percorsi Trasversali per le Competenze e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) sono ripartite tra i Docenti e gli ATA secondo la tabella sottoriportata.

Tali attività verranno remunerate previa adeguata rendicontazione delle attività svolte.

### Riparto Fondi per PCTO (Ex ASL)

A.S. 2024/2025

Fondo Assegnato (4/12 € 5.655,45+8/12 € 11.310,99) € 16.966,44

+ Economia A.S. 2023/2024 € 35,28= € 17.001,72 (Disponibilità)

Attività	N. Docenti	N. Ore	Tot. Ore	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
Referente	3	23	69	€ 25,54	€ 1.762,26

Attività	N.	N. Ore	Tot. Ore	Importo orario Lordo Stato	Totale Lordo Stato
D.S.G.A.	1	20	20	€ 27,00	€ 540,00
Assistenti Amm.vi	2	10	20	€ 21,17	€ 423,40
					€ 963,40

Totale Disponibilità da dividere per alunno € 17.001,72-(€ 1.762,26+€ 963,40)= € 14.276,06

€ 14.276,06 : 595= € 23,9933



Codice IPA istsc\_brtf010004  
Codice Fiscale 80001970740  
Codice Meccanografico BRTF010004

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882

e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



Sito Web <https://www.itggiorgi.edu.it>

N.	Classi	N. Alunni	Quota Classe	Importo orario Tutor Lordo Stato	N. Ore	Totale Lordo Stato
1	3 AA	16	€ 383,89	€ 25,54	15	€ 383,08
2	3 AD	16	€ 383,89	€ 25,54	15	€ 383,08
3	3 AF	19	€ 455,87	€ 25,54	18	€ 459,69
4	3 AI	22	€ 527,85	€ 25,54	21	€ 536,31
5	3 AM	24	€ 575,84	€ 25,54	23	€ 587,39
6	3 BI	24	€ 575,84	€ 25,54	23	€ 587,39
7	3 BM	21	€ 503,87	€ 25,54	20	€ 510,77
8	3 CI	26	€ 623,83	€ 25,54	24	€ 612,93
9	4 AA	29	€ 695,80	€ 25,54	27	€ 689,55
10	4 AE	9	€ 215,95	€ 25,54	8	€ 204,31
11	4 AF	11	€ 263,93	€ 25,54	10	€ 255,37
12	4 AI	27	€ 647,82	€ 25,54	25	€ 638,48
13	4 AM	17	€ 407,88	€ 25,54	16	€ 408,61
14	4 BA	25	€ 599,83	€ 25,54	23	€ 587,40
15	4 BI	26	€ 623,83	€ 25,54	24	€ 612,93
16	4 BM	20	€ 479,87	€ 25,54	19	€ 485,23
17	4 CI	27	€ 647,82	€ 25,54	25	€ 638,48
18	4 CM	23	€ 551,85	€ 25,54	22	€ 561,85
19	4 DI	23	€ 551,85	€ 25,54	22	€ 561,85
20	5 AA	17	€ 407,88	€ 25,54	16	€ 408,61
21	5 AD	10	€ 239,94	€ 25,54	9	€ 229,86
22	5 AF	22	€ 527,85	€ 25,54	21	€ 536,31
23	5 AI	15	€ 359,91	€ 25,54	14	€ 357,53
24	5 AM	19	€ 455,87	€ 25,54	18	€ 459,69
25	5 BA	15	€ 359,91	€ 25,54	14	€ 357,53
26	5 BI	14	€ 335,91	€ 25,54	13	€ 331,99
27	5 BM	23	€ 551,85	€ 25,54	22	€ 561,85
28	5 CI	22	€ 527,85	€ 25,54	21	€ 536,31
29	5 CM	14	€ 335,91	€ 25,54	13	€ 331,99
30	5 DI	19	€ 455,87	€ 25,54	18	€ 459,69
		595	€ 14.276,06	€ 25,54	559	€ 14.276,06

*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*

Tipologia di Disponibilità	Importo Disponibilità	Tipologia Spesa Prevista	Importo Spesa Prevista	Economia Prevista
4/12	€ 5.655,45	Referenti	€ 1.762,26	
8/12	€ 11.310,99	ATA	€ 963,40	
Economia A.S. 2023/24	€ 35,28	Tutor	€ 14.276,06	
	€ 17.001,72		€ 17.001,72	€ 0,00

**Art.37- Progetti comunitari e nazionali**

Il Personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Non sono indicate le somme spettanti da destinare al Personale Docente ed ATA perché nell'A.S. 2024/2025 non sono stati attuati progetti.

**N.B. Vedi Informazione Prot. n. 9734 del 28/05/2025, già trasmessa alla RSU e alle OO.SS..**



A.S. 2024/2025

Tutor Scolastico e Orientatore ai sensi del D.M. n. 231 del 15/11/2024

Assegnazione risorse finanziarie con Nota Prot. N. 13112 dell'08/04/2025

Importo Assegnato

€ 35.107,84 - Tabella A - Art. 1 Comma 2 (Lordo Stato)

N.	Docente Orientatore	Importi Minimo/Massimo	Importo Lordo Stato
1		€ 1.500,00	€ 1.500,00
<b>Totale</b>			<b>€ 1.500,00</b>

Importo Assegnato	€ 35.107,84
Importo Doc.Orientatore	€ 1.500,00
Importo da ripartire	€ 33.607,84

Importo da ripartire	€ 33.607,84
N. Alunni	590
Importo per Alunno	€ 56,96

N.	Docente Tutor	Importi Minimo/Massimo	N. Alunni	Importo Lordo Stato
1	5BM/5BA	€ 1.589,68/€ 2.725,16	37	€ 2.107,61
2	5AF/3AF	€ 1.589,68/€ 2.725,16	40	€ 2.278,50
3	3BI/3AM	€ 1.589,68/€ 2.725,16	38	€ 2.164,57
4	3BM/4AM/5DI	€ 1.589,68/€ 2.725,16	32	€ 1.822,80
5	3CI/3AM	€ 1.589,68/€ 2.725,16	36	€ 2.050,65
6	4AA/5AD	€ 1.589,68/€ 2.725,16	39	€ 2.221,53
7	4AE/4BA	€ 1.589,68/€ 2.725,16	34	€ 1.936,72
8	4BM/5AM	€ 1.589,68/€ 2.725,16	31	€ 1.765,84
9	3AI/5AI	€ 1.589,68/€ 2.725,16	35	€ 1.993,69
10	4BI/4AF	€ 1.589,68/€ 2.725,16	37	€ 2.107,61

11	4CI/4BM	€ 1.589,68/€ 2.725,16	35	€ 1.993,69
12	4CM/5CM	€ 1.589,68/€ 2.725,16	38	€ 2.164,57
13	4AM/5CI	€ 1.589,68/€ 2.725,16	30	€ 1.708,87
14	5AA/5DI	€ 1.589,68/€ 2.725,16	32	€ 1.822,80
15	3AD/3AA	€ 1.589,68/€ 2.725,16	32	€ 1.822,80
16	4DI/4AI	€ 1.589,68/€ 2.725,16	34	€ 1.936,72
17	5BI/4AI	€ 1.589,68/€ 2.725,16	30	€ 1.708,87
<b>Totale Importo Tutor</b>			<b>590</b>	<b>€ 33.607,84</b>

<b>Importo Assegnato</b>		<b>€ 35.107,84</b>
<b>Importo Doc.Orientatore</b>		<b>€ 1.500,00</b>
<b>Importo Totale Tutor</b>		<b>€ 33.607,84</b>
<b>Economia</b>		<b>€ 0,00</b>

**Art.38 - Funzioni miste (le condizioni devono essere contenute in apposite Convenzioni stipulate con gli Enti Locali).**

Non sono previste funzioni miste.

**Art.39 - Accesso ed assegnazione degli Incarichi**

Il Dirigente Scolastico, assunta la Delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal D.S.G.A. provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del Personale Docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.

L'accesso alle attività da effettuare nell'Istituzione Scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- la Delibera del Collegio dei Docenti;
- l'attività da effettuare;
- il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e rendicontate all'amministrazione.

#### CAPO IV

### I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il Personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

#### Art.40 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di Personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di Personale (alcuni esempi):
  1. Personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  2. Personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
  3. genitori di figli di età inferiore ad anni 6;
2. Il Personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'Istituto in questione entro il 10 settembre.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione Scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico: 1-2-3.

#### Art.41 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il Personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà indicare, anche le modalità di oscillazione.

#### CAPO V

### Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

#### Art.42 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'Istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**  
L'Istituzione Scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via E-Mail e telefono.
3. **Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti**  
Si concorda che il D.S. provvederà ad autorizzare il Personale che potrà utilizzare lo strumento di comunicazione via E-Mail e telefono per inviare comunicazioni al Personale.
4. **Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il Personale**  
Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie: tra l'orario di apertura - chiusura della scuola e orario delle attività didattiche escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.
5. **Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità**

Il Lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

#### 6. Nel caso di attivazione della DDI

Nel caso in cui le autorità competenti, per motivi sanitari dispongano l'attivazione della D.D.I., vengono concordate le seguenti misure:

- le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno tramite registro elettronico, e-mail, sito dell'Istituto e telefono, con un preavviso di almeno 1 giorno;
- nel caso in cui il Personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 8 e non dopo le ore 17,30; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;
- Le riunioni degli Organi Collegiali, secondo il Piano delle Attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 15 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;
- Il Personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale Piano delle Attività del Personale ATA.

### CAPO VI

#### Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

#### Art.43 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al Personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
  - esecuzione dei progetti comunitari;
  - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
  - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
  - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
  - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
  - altre attività.
3. Il Personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il Personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al Personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

## TITOLO TERZO – ASSEGNAZIONE DOCENTI ED ATA AI PLESSI FUORI DAL COMUNE SEDE DELL'ISTITUTO CAPO I

### Art. 44 - Individuazione sede della Scuola

1. L'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Giorgi" ha una unica sede, ubicata in Via Amalfi, 6-Brindisi.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

### CAPO I

#### Liquidazione Compensi

### Art. 45 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'Anno Scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale dovrà essere riconvocato entro il 30/07/2025 al fine di destinare le risorse non utilizzate.

### Art. 46 - Liquidazione dei Compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, previa disponibilità delle risorse economiche assegnate alla scuola sulla piattaforma SIDI.

### Art. 47 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal D.S.G.A. e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico. La presente Ipotesi di Contratto si riterrà sottoscritta in esito a tale verifica.

### Art.48 - Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

### CAPO II

#### Informazione ai sensi dell' art.30 CCNL 2019/21

### Art.49 – Informazione sull'applicazione delle Disposizioni Contrattuali

1. Le Parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al Personale (Docente, Educatore ed ATA) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente Scolastico



Codice IPA istsc\_brtf010004  
Codice Fiscale 80001970740  
Codice Meccanografico BRTF010004

## Istituto Tecnico Tecnologico "G. GIORGI"

Informatica e Telecomunicazioni  
Elettronica, Elettrotecnica e Automazione  
Meccanica Meccatronica ed Energia

Via Amalfi, 6 - 72100 - BRINDISI  
Tel. 0831 418894 - Fax 0831 418882  
e-mail brtf010004@istruzione.it - PEC brtf010004@pec.istruzione.it



comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

BRINDISI,

Le Parti:

La RSU:

-Prof.ssa Rosa MINNITI

-Prof. Francesco TARTARO

-Prof.ssa Patrizia VANTAGGIATO

La Parte Pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria ABRIZIO

Organizzazioni Sindacali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF

ASSENTE