

Brindisi, (vedi segnaturo)

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0007148 del 24/04/2024  
IV (Uscita)

Ai Responsabili di Dipartimento  
Ai Coordinatori di classe  
Al Personale Docente  
Al Registro Elettronico  
Al Sito Web  
SEDE

### CIRCOLARE N. 277

Oggetto: **Adozione libri di testo a.s. 2024/2025**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite dalla normativa prot.n. 2581 del 9 aprile 2014, confermate dalla recente Nota M.I. n° 6740 del 15.02.2024

Si forniscono pertanto le seguenti precisazioni:

#### **Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)**

Ai sensi della Legge 133/2008 e successive modificazioni, con D.M. di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

*I docenti, nell'ambito della libertà di insegnamento e di autonomia professionale, avranno cura di mettere in atto tutte le modalità specifiche di analisi e di valutazione dei contenuti e della qualità dei libri di testo proposti dall'editoria. In particolare è opportuno accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche ([www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) → catalogo scolastico) al fine di verificare dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio (autore, titolo/sottotitolo, numero di pagine, prezzo, codice ISBN, anno di produzione, editore, sia riguardo a eventuali nuove adozioni sia per i testi in uso che si intendono confermare anche per il 2024/25.*

Si riportano, a normativa vigente, i seguenti tetti di spesa per indirizzo e per anno scolastico:

Indirizzo	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Istituto Tecnico Tecnologico	320 euro	223 euro	310 euro	253 euro	221 euro

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria delle varie classi/indirizzi, **debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10%** (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). **In caso di superamento di tale tetto i coordinatori, in accordo con i colleghi del Consiglio di Classe, dovranno indicare il testo (o i testi) da consigliare. Si noti che solo i testi obbligatori (e non quelli consigliati) concorrono alla determinazione del tetto di spesa.**

#### **Adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Le adozioni dei testi scolastici (da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa sopra indicati), o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'anno scolastico 2024/2025, entro la seconda decade del mese di Maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola. Si rammenta che, ai sensi della Legge 133/2008 i collegi dei docenti, preceduti da opportune riunioni di dipartimento e consigli di classe, possono

**confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni.**

Premesso quanto sopra, i docenti sono invitati a confrontarsi tra loro ed a seguire le seguenti procedure:

- Adottare nuovi testi o confermare testi già in uso in versione cartacea e digitale accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo "B") o libri di testo in versione interamente digitale (scaricabili da Internet) accompagnati da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo "C");
- Adottare/confermare i testi, a parità di valore educativo-formativo, più economici;
- Adottare/confermare gli stessi testi per corsi paralleli dello stesso indirizzo di studio;
- L'adozione/conferma deve riguardare anche le classi di nuova formazione. Le adozioni già in atto nel presente anno scolastico proseguono ovviamente per continuità didattica ove previsto (vol. 1, vol. 2. ecc.);
- Procedere, per specifiche situazioni, alla realizzazione diretta di materiale didattico digitale non adottando quindi libri di testo (\*)

**Istruzioni per la compilazione e l'invio della scheda (All. A.)**

Dopo le necessarie riunioni a cura dei vari dipartimenti disciplinari previsti per ogni indirizzo per l'analisi e la valutazione dei testi già in uso ed eventuali proposte di nuove adozioni, i vari docenti referenti dei suddetti dipartimenti dovranno compilare in ogni loro parte la SCHEDA di CONFERMA o di NUOVE proposte di ADOZIONE per l'anno scolastico 2024/25 per ogni disciplina afferente al relativo dipartimento ENTRO IL 02 MAGGIO 2024. Come già sottolineato, per le conferme dei testi in uso per il corrente anno scolastico tutti i riferimenti (*autore, ISBN, casa editrice, titolo, costo ecc.*) sono disponibili nella home-page del sito WEB istituzionale.

**Compilazione della scheda (All. A)**

I coordinatori di dipartimento avranno cura di controllare la corretta compilazione dei relativi file, con particolare attenzione ai seguenti punti:

1. La presenza del prezzo del libro di testo per permettere alla segreteria didattica un ulteriore controllo con riferimento ai tetti di spesa per ciascuna classe/indirizzo di studi;
2. L'effettiva compilazione della scheda in ogni sua parte, compresa una breve motivazione (nel caso di nuova adozione) e, molto importante, il codice ISBN composto di 13 cifre per l'inserimento sul sito dell'AIE;
3. N.B.: Le "nuove edizioni" e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI.

**Scheda A**

- Se il testo è da acquistare porre una X nella colonna "da acquistare". Rientrano in tale casistica anche i testi che si sviluppano in più tomi per i vari anni di corso (vol.1, vol. 2 ecc.);
- Se il testo è già in possesso della classe (testo pluriennale) porre una X nella colonna "in possesso".
- Se il testo è nuova adozione porre una X nella colonna "nuova adozione"
- Se il testo è consigliato porre una X nella colonna "consigliato"

La segreteria didattica, alla ricezione entro i termini previsti delle suddette schede, provvederà ad effettuare un controllo in tutte le loro parti (codici, prezzi, ecc.) ed a compilare una **SCHEDA SPECIFICA RIASSUNTIVA** con l'elenco di tutti i testi per ogni anno di corso/indirizzo indicando la spesa complessiva ed eventualmente i testi consigliati in caso di superamento del tetto di spesa.

**Tale scheda riassuntiva, sarà resa disponibile in tempo utile per i Consigli di Classe di Maggio (in condivisione con i docenti coordinatori di classe). Eventuali refusi e/o errori dovranno essere segnalati dal docente titolare della disciplina alla segreteria stessa entro il giorno successivo allo svolgimento del consiglio di classe**

***Dopo il passaggio nei vari dipartimenti disciplinari ed i consigli di classe di Maggio (previsti dal 6 al 10 Maggio 2024) le adozioni dei libri di testo saranno deliberate definitivamente dal Collegio Docenti di Maggio (data prevista 13/05/2024). Si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di Maggio.***

(\*) La norma prevede che (art. 6, c. 1 della Legge 128/2013) *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica".*

### **Comunicazione dati adozionali**

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, *off line*, entro il 7 Giugno p.v.

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

#### In allegato:

- SCHEDA A
- Nota 2581 del 2014 NOTA n° 6740 del 15.02.2024

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*