

Brindisi, (vedi segnatura)

*Al Personale docente dell'ITT "G. Giorgi"*

*Albo online*

*dell'Istituto*

*Amministrazione*

*Trasparente*

*Al sito web*

*SEDE*

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0013051 del 19/09/2023  
VII-5 (Uscita)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INTERNO PER LA FORMAZIONE  
DEI DOCENTI**

**"Metaverso e gamification per una didattica innovativa"  
PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI A.S. 2022/2023  
AMBITO BR 11 PUGLIA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e ss. mm. ii;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il comma 124 della Legge 107/2015: "Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite dalle singole Istituzioni Scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con i risultati emersi dai Piani di Miglioramento delle Istituzioni Scolastiche previsti dal Regolamento di cui al D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80, sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano Nazionale di Formazione, adottato ogni tre anni con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sentitele OO. SS. rappresentative di categoria";

**VISTO** il comma 125 della legge 107/2015: "Per l'attuazione del Piano Nazionale di Formazione e per la realizzazione delle attività formative di cui ai commi da 121 a 124 è autorizzata la spesa di euro 40 milioni annui a decorrere dall'anno 2016";

**VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le ISTRUZIONI generali amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" e, in particolare, gli artt.43 comma 3 e 45, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per particolari attività ed insegnamenti;

**CONSIDERATO CHE** l'I.T.T. "G. Giorgi" ha dato disponibilità a ricoprire, il ruolo di Scuola Polo per la Formazione Docenti dell' Ambito BR 11 per il triennio 2022/2025 con Lettera Prot. n. 17278 del 05/10/2022;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

**VISTA** la Nota MIM AOODGPER n. 44428 del 14/12/2022 "Formazione docenti in servizio a.s.2022-2023.";

**VISTA** la Nota MIM AOODGPER n. 26635 del 06/04/2023, con la quale venivano assegnate risorse finanziarie all'ITT "Giorgi" di Brindisi, in qualità di Scuola Polo per la formazione dei docenti dell'Ambito territoriale Puglia 11, di cui il 60% da destinare direttamente ad ogni istituto scolastico della rete per far fronte alle esigenze di formazione autonomamente deliberate dalle scuole;

**VISTA** la quota assegnata all'I.T.T. "G.Giorgi come Istituto Scolastico appartenente alla rete;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTA** la propria Determina Prot. n.13050 del 19/07/2023;

## EMANA

l'avviso per la selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di **n.1 docente esperto interno** da impiegare nel corso di formazione per il personale docente dell'ITT "Giorgi" di Brindisi: ***“Metaverso e gamification per una didattica innovativa di 20 ore.*** L'attivazione dell'U.F. è subordinata alla partecipazione minima di 15 corsisti.

## REQUISITI DI ACCESSO

- Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (Nuovo Ordinamento) e/o diploma di Perito Industriale informatico;
- Attestazione di partecipazione a corsi specifici afferenti la tipologia dell'intervento

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di :

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ godere dei diritti politici e civili;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ non aver riportato a proprio carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- ✓ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ✓ possedere esperienze di gestione di gruppi ed abilità relazionali.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno possedere un profilo formativo e professionale adeguato alle richieste secondo quanto

meglio specificato in seguito (Criteri di Valutazione).

Le attività prevedono **20 ore** per le quali è richiesto un esperto. I candidati dovranno presentare il progetto formativo che intendono attuare.

L'Esperto FORMATORE avrà il compito di produrre un aggiornamento/formazione del personale docente.

Le attività di formazione saranno articolate secondo il calendario definito dall' ITT "G. GIORGI" e si svolgeranno in giorni feriali da stabilire.

Oltre alle attività suddette, il docente deve:

- 1) partecipare ad eventuali incontri organizzativi con il DS;
- 2) essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti impegnati nella didattica;
- 3) predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione da consegnare al Dirigente Scolastico;
- 4) consegnare al DS il materiale realizzato con i docenti e condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- 5) redigere una Relazione Finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto.

Si chiede all'esperto di:

- ✓ predisporre i materiali didattici da utilizzare e da consegnare (slide, documentazione, ecc.);
- ✓ svolgere attività di docenza;
- ✓ predisporre un programma
- ✓ rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti non consente l'erogazione del compenso e determina il recesso dal contratto.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae dell'esperto in formato europeo ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

**L'istanza** di cui all'*Allegato n. 1* deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno **evidenziare titoli ed esperienze** che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Allegato 2**, la tabella di autovalutazione (con riferimento alla pagina dei titoli che si intende ammettere a valutazione).
3. **Allegato 3**, traccia programmatica
4. **Allegato 4**, Liberatoria privacy
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 24 settembre 2023 alla Istituzione scolastica scrivente, tramite email ai seguenti indirizzi:

[BRTF010004@istruzione.it](mailto:BRTF010004@istruzione.it) oppure [BRTF010004@pec.istruzione.it](mailto:BRTF010004@pec.istruzione.it)

Nell'oggetto della email scrivere: NOME COGNOME – ESPERTO U.F. **“Metaverso e gamification per una didattica innovativa”**

L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato.

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto ([www.ittgiorgi.edu.it](http://www.ittgiorgi.edu.it)).

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura, nonché l'assenza dei requisiti d'accesso.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**I dipendenti della Pubblica Amministrazione** interessati alla selezione dovranno essere autorizzati, pena esclusione dalla procedura di selezione, a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali
2. Titoli ed esperienze professionali
3. Traccia programmatica dell'intervento formativo.

La Commissione di Valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

I criteri di valutazione sono esplicitati nell'**Allegato 2**.

### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione e sul sito web delle scuole afferenti l'ambito, al seguente indirizzo: [ittgiorgi.gov.it](http://ittgiorgi.gov.it), nonché sul sito web dell'Ambito: [istruzionebrindisi.it](http://istruzionebrindisi.it). Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Mina Fabrizio, dirigente della Scuola Polo per la Formazione Ambito BR 11.

### **COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dal

D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIM.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della

disponibilità per l'intero comprensorio in cui sono collocati gli Istituti della rete.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite Contratto di Prestazione d'Opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre Istituzioni Scolastiche o con Protocollo di Intesa e convenzione nel caso di Università e/o Enti di Formazione accreditati dal MIM.

L'esperto a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del Contratto di Prestazione d'Opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

### **PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la Formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

### **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

### **PUBBLICITA'**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo Formativo ed inviato per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

*Il Dirigente della Scuola Polo  
per la Formazione Ambito PUGLIA BR 11  
Prof.ssa Mina FABRIZIO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*