



Ministero dell'Istruzione e del Merito SECONDO ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

Sede Centrale c/o Scuola Primaria "G. Bosco" Via Francavilla, 1 - tel. 0831382518 fax 0831377121
72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)
C.F. 90042700741 - C.M. BRIC82900D
- Conto T.U. Banca d'Italia: IT79Y 01000 03245 431300 310259
Codice Unico Ufficio: UFLOYO
e mail: bric82900d@istruzione.it PEC: bric82900d@pec.istruzione.it
sito web: www.2icceglie.edu.it

Al Personale Scolastico
Secondo Istituto Comprensivo
Ceglie Messapica

A tutte le scuole della provincia di
Brindisi

All' Albo dell'Istituto
Alla sezione Amministrazione trasparente
Agli atti della Scuola

OGGETTO: Avviso di selezione per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) e b) e comma 9 del D. Lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
- VISTO il DPR n° 275/1999;
- VISTO il D.Lgs 165/2001;
- VISTO il D.Lgs 36/2023;
- VISTO il Nuovo Regolamento di Contabilità n.129 del 28/07/2018 artt. 43 e 45 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- VISTO il D. Lgs. n° 195 del 23/06/2003;
- VISTO il D. Lgs. n.81/2008 " Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n .123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale di cui **dell'art. 32 comma 8 lettera a) e b) e comma 9** in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D.Lvo 81/2008);
- VISTO il D. Lgs. N.106/2009 modifiche al D. Lgs. n.81/2008

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente interno persona fisica in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

EMANA

Il seguente Bando di Selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale di cui dell'art. 32 comma 8 lettera a) e b) e comma 9** del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera per la durata dell'anno scolastico 2023-2024 individuato come prevede la citata norma nell'ordine tra:

*“a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.*

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista”.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione stabilita nel 15° giorno dalla data di pubblicazione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e 106/2009 ovvero:

- **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- Dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A,B,C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici (almeno quinquennale);
- **Dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- **Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali** conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
- Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. L.vo n° 81/2008 ed assicurare le seguenti **prestazioni**:

- a) Consulenza tecnica al datore di lavoro nella persona del Dirigente Scolastico;
- b) Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi e controllo ed aggiornamento dei fac-simili per l'organizzazione della sicurezza scolastica (nomine, incarichi, registri antincendio, DUVRI ecc...);
- c) Individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'IS, nel rispetto della normativa vigente;
- d) Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- e) Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- f) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- g) Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- h) Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- i) Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- j) Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- k) Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- l) Predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- m) Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- n) Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- o) Corso di informazione/formazione annuale, obbligatorio per tutto il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- p) Supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- q) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc..;
- r) Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, nominata nei modi e nei termini previsti per legge, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati nella tabella di seguito riportata:

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punti	Punteggio massimo
Titoli di studio		
Laurea attinente prevista dalla norma	10	10
diploma di istruzione superiore	5	5
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici		
Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche <i>per ogni anno scolastico nell'ultimo quinquennio (2015-2020)</i>	8	40
Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici <i>per ogni anno scolastico nell'ultimo quinquennio (2015-2020)</i>	4	20
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso		
per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso istituzioni scolastiche in base all' Accordo Stato-Regioni per dirigenti, preposti, lavoratori <i>(max 5 corsi)</i>	4	20
per ciascun corso di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso altri Enti Pubblici <i>(max 5 corsi)</i>	2	10

In presenza di parità di punteggio l'incarico sarà attribuito al più giovane.

ART. 4 – PRESENTAZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla selezione per R.S.P.P. dovranno essere redatte utilizzando l'allegato modello e dovranno essere inviate via Pec all'indirizzo bric82900d@pec.istruzione.it

La data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente bando è fissata per le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione all' Albo della Scuola

L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante.

L'istanza dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione riportati nel presente avviso;
- copia del documento di identità in corso di validità.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un a sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.

ART. 5 - CONFERIMENTO DELL' INCARICO E COMPENSO:

L'Istituto procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo i parametri riportati in tabella e secondo quanto stabilito dai commi 8/9 dell'art. 32 del DPR n. 81/2008, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al C.V., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente

vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

L'Istituto si riserva la facoltà di non affidare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle domande pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario omnicomprensivo pari a € **1.500,00** (millecinquecento/00), comprendente tutte le ritenute previdenziali ed erariali se dovute.

Il professionista prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e della Fattura elettronica.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. N 196/2003 il **Secondo Istituto Comprensivo** in qualità di titolare del trattamento dei dati personali informa che tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n° 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n°241 del 7 agosto 1990.

ART. 7- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Roberta Leporati.

ART. 8 -FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia il Foro è quello competente per territorio

ART. 9 -RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Francesco Daniele Laterza
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Allegato 1 - Istanza di partecipazione
AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SECONDO ISTITUTO COMPRENSIVO
CEGLIE MESSAPICA (BR)

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE per la selezione finalizzata al conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs.81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 N.

--	--	--

CAP

--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto

Tabella di valutazione titoli culturali e professionali	Punti	Punteggio massimo
Titoli di studio		
Laurea attinente in		
diploma di istruzione superiore		
Precedenti esperienze di R.S.P.P. prestate nelle Istituzioni Scolastiche o in altri enti pubblici		
Esperienze di RSPP prestate nelle Istituzioni Scolastiche <i>per ogni anno scolastico nell'ultimo quinquennio (2015-2020)</i>		
Esperienze di RSPP prestate in altri Enti pubblici <i>per ogni anno scolastico nell'ultimo quinquennio (2015-2020)</i>		
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso		
per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso istituzioni scolastiche in base all'Accordo Stato-Regioni per dirigenti, preposti, lavoratori <i>(max 5 corsi)</i>		
per ciascun corso di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore prestato presso altri Enti Pubblici <i>(max 5 corsi)</i>		

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso.
- Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- Di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- Di non trovarsi in nessuna della condizione di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento

Come previsto dall'avviso, allega:

- Copia di un documento di identità valido;
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione;

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

Il Secondo Istituto Comprensivo di Ceglie Messapica al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____