

I.T.T. "G. GIORGI" - BRINDISI
Prot. 0013008 del 03/08/2026
VI (Uscita)

Brindisi, (vedi segnatrice)

Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico Al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026

(Art. 5, comma 5, D.L. 29 agosto 2018, n. 129)

1. PREMESSA E RICOSTRUZIONE DELLO STATO DI FATTO

La presente relazione è redatta ai sensi dell'art. 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e accompagna la proposta di Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, la cui stesura si colloca al termine di un articolato e complesso iter amministrativo-contabile che ha interessato questa Istituzione Scolastica nei primi mesi del corrente anno. Essa illustra i criteri adottati per la sua predisposizione, nonché le attività di ricostruzione contabile rese necessarie dalle criticità emerse nel corso delle verifiche effettuate sulle scritture contabili dell'Istituzione scolastica.

1.1 L'iter contabile e la gestione commissariale

In sede di esame della proposta di Programma Annuale 2026, il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale del 13 febbraio 2026, ha espresso parere non favorevole, rilevando criticità inerenti alla corretta determinazione dell'avanzo di amministrazione, conseguenti alla non attendibile consistenza dei residui attivi e passivi risultanti dalle scritture contabili.

Successivamente il Consiglio di Istituto, con Deliberazione n. 12 del 14 febbraio 2026, preso atto del predetto parere, non ha approvato il Programma Annuale.

A seguito della mancata approvazione, l'Ufficio Scolastico Regionale ha nominato, con provvedimento del 21 aprile 2026, il Commissario ad acta, al quale era demandato il compito di rimuovere le criticità riscontrate e procedere all'approvazione del Programma Annuale.

Nel corso dell'attività commissariale non è stato possibile definire il complesso delle problematiche emerse né procedere all'approvazione del documento contabile. A giugno 2026, il Commissario ad acta ha rassegnato le proprie dimissioni senza aver adottato il provvedimento sostitutivo.

1.2 L'intervento di riallineamento e il perimetro temporale delle verifiche

Alla luce di tale situazione di stallo amministrativo e con l'obiettivo primario di garantire la regolarità contabile, la continuità dell'azione amministrativa e la piena operatività dell'offerta formativa, la scrivente – nella sua qualità di Dirigente Scolastico ha avviato approfondita attività di ricognizione e verifica delle scritture contabili.

Il Programma Annuale 2026 oggi presentato è il frutto di tale approfondita attività di ricognizione e verifica delle scritture contabili, finalizzato a ripristinare i principi di veridicità, trasparenza e attendibilità dei saldi di bilancio e dell'Avanzo di Amministrazione.

Tale attività di riesame si è rivelata particolarmente complessa ed è tuttora in itinere, poiché l'esame analitico dei partitari ha evidenziato ulteriori movimentazioni e registrazioni intervenute successivamente alla prima predisposizione del Programma Annuale, tali da modificare in itinere la consistenza dei residui.

Per tali ragioni, i dati riportati nella presente relazione e la connessa rappresentazione contabile **fotografano lo stato delle verifiche eseguite e la situazione esistente alla data del 30 luglio 2026**. Eventuali ulteriori rettifiche che dovessero emergere a seguito del definitivo completamento delle attività di ricostruzione

saranno tempestivamente recepite mediante gli ordinari strumenti di variazione contabile previsti dal D.I. 129/2018.

1.3 Il regime di gestione provvisoria e gli impatti operativi

Nelle more del perfezionamento del bilancio di previsione, l'Istituzione Scolastica ha continuato ad operare in regime di **gestione provvisoria** ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.I. n. 129/2018, soffrendo tutte le limitazioni legislative stabilite sulla gestione finanziaria e sull'attività amministrativa complessiva.

Si evidenzia, infine, che il protrarsi del regime di gestione provvisoria ha prodotto inevitabili e rilevanti effetti sulla tempestività dei pagamenti ai fornitori. In particolare, la mancata tempestiva registrazione di taluni impegni contabili nell'esercizio finanziario 2025 ha impedito la regolare formazione dei corrispondenti residui passivi; di conseguenza, pur in presenza di fatture regolarmente ricevute e di prestazioni o forniture già rese e collaudate, l'Ufficio non ha potuto procedere ai relativi pagamenti nei termini di legge, con un impatto inevitabilmente negativo sugli indicatori di tempestività dei pagamenti dell'Istituzione Scolastica.

A causa del protrarsi di tali ritardi procedurali, si segnala che nel frattempo **sono pervenute formali azioni legali e atti di messa in mora da parte di alcuni fornitori**, i quali chiedono non soltanto il saldo delle somme dovute per le prestazioni già eseguite, ma anche la corresponsione degli interessi moratori e il rimborso delle spese legali maturate. Tale ulteriore elemento di criticità rende indifferibile la rapida approvazione del presente bilancio di previsione, indispensabile per poter regolarizzare le posizioni debitorie ed evitare l'aggravarsi degli oneri finanziari derivanti da interessi moratori, spese di recupero del credito ed eventuali contenziosi.

2. ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI

2.1 Storico delle radiazioni e situazione al 31/12/2025

Dall'esame sistematico delle scritture contabili dell'Istituto si evidenzia il seguente excursus:

- **Al 31/12/2023:** I residui attivi ammontavano a complessivi € **943.931,86**.
- **Operazioni del 04/07/2024:** A seguito del verbale redatto dal Commissario *ad acta* insediato nella precedente gestione, sono stati radiati residui attivi inesigibili per € **844.097,92**, riducendo il riaccertato a € **99.833,94** (riferibili all'accertamento n. 379 di € 91.881,92 ed all'accertamento n. 381 di € 7.952,02).
- **Esercizio 2024:** I suddetti residui conservati (€ 99.833,94) sono stati interamente incassati nel corso del 2024. Di conseguenza, al **31/12/2024** i residui attivi risultavano pari a € **0,00**.
- **Situazione al 31/12/2025:** Sebbene in fase preliminare di redazione del P.A. 2026 i residui attivi al 31/12/2025 figurassero pari a zero, dalle registrazioni estratte in data 30/07/2026 dal **Modello L al 31/12/2025** emergono residui attivi per € **24.302,24** (corrispondenti agli accertamenti nn. 228, 229, 231 e 233 con data 31/12/2025).

Nel corso dell'esercizio finanziario 2026, l'Istituzione Scolastica provvederà ad adottare le opportune variazioni e rettifiche contabili, finalizzate all'allineamento della situazione dei residui e al ripristino della corretta gestione del bilancio, sulla base degli accertamenti che saranno effettuati al fine di superare le criticità derivanti dalla situazione di confusione contabile riscontrata negli esercizi precedenti.

3. RICOSTRUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, GESTIONE DELLE FATTURE SOSPENSE E RISCHIO CONTENZIOSI

3.1 La ricognizione straordinaria dei Residui Passivi al 31/12/2025

Parallelamente all'analisi dei crediti dell'Istituzione Scolastica, l'attività di ricognizione, verifica e riallineamento delle scritture contabili ha interessato in maniera incisiva il versante dei **Residui Passivi**, al

fine di accertare l'effettivo ammontare dei debiti dell'Istituto al 31 dicembre 2025 e verificare la regolarità delle correlate assunzioni di impegno di spesa.

Dalla disamina analitica condotta sui partitari di spesa al 30 luglio 2026, si è riscontrato che la mancata o incompleta formalizzazione di taluni impegni contabili nel corso dell'esercizio finanziario 2025 ha generato un significativo disallineamento tra:

- Le prestazioni/forniture regolarmente ordinate ed eseguite dai fornitori;
- Le fatture elettroniche ricevute sul sistema SDI e giacenti presso la piattaforma PCC (Piattaforma Crediti Commerciali);
- La sussistenza dei relativi residui passivi regolarmente iscritti a bilancio.

L'assenza del formale impegno contabile nel bilancio 2025 ha precluso la fisiologica conservazione delle somme tra i residui passivi di chiusura esercizio, determinando un'impossibilità procedurale di liquidazione all'inizio dell'esercizio 2026.

3.2 Il blocco delle liquidazioni in Gestione Provvisoria e le Fatture Sospese

A complicare il quadro descritto è intervenuto il prolungato regime di **gestione provvisoria** di cui all'art. 6, comma 8, del D.I. 129/2018. Tale regime, vietando l'assunzione di nuovi impegni di spesa fatta eccezione per i soli pagamenti di spese fisse, obbligatorie o indifferibili, ha di fatto impedito la regolare liquidazione delle fatture commerciali pervenute.

3.3 Il Rischio Contenziosi: Atti di messa in mora e azioni legali

A causa del protrarsi dell'impossibilità tecnica di procedere al saldo dei crediti vantati dai terzi, si evidenzia che taluni operatori economici hanno avviato formali **azioni di recupero credito**, mediante l'invio di diffide, atti di messa in mora e preavvisi di azioni giudiziarie (ricorsi per decreto ingiuntivo).

I fornitori richiedono, oltre al pagamento della sorte capitale dovuta per i beni erogati e i servizi resi:

- Gli **interessi moratori** calcolati ai sensi del D.Lgs. 231/2002;
- Il **rimborso delle spese legali** e dei costi di recupero credito sostenuti.

Si pone in espressa evidenza che il ritardo nel pagamento dei fornitori non è imputabile a un'inerzia o a un rifiuto arbitrario di adempiere da parte della scrivente Direzione, bensì all'impossibilità materiale e giuridica di disporre i mandati di pagamento in assenza di un bilancio approvato e di residui passivi regolarmente costituiti. I potenziali oneri aggiuntivi derivanti dagli interessi moratori e dalle spese legali costituiscono la diretta conseguenza dello stallo amministrativo-contabile determinatosi nei primi mesi del 2026 e della decadenza della gestione commissariale.

Successivamente all'approvazione del Programma Annuale 2026, l'Istituzione scolastica procederà alla progressiva regolarizzazione delle posizioni debitorie secondo l'ordine di esigibilità delle obbligazioni e nel rispetto delle disponibilità finanziarie risultanti dal bilancio, assicurando priorità alle posizioni già oggetto di diffida o di azioni di recupero del credito.

4. FORMAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2026

Le risultanze riportate nella presente relazione rappresentano lo stato delle verifiche effettuate alla data della sua redazione e costituiscono la base conoscitiva sulla quale è stato predisposto il Programma Annuale 2026. L'eventuale emersione di ulteriori elementi, conseguente al completamento delle attività di ricostruzione contabile o ad ulteriori verifiche degli organi competenti, comporterà l'adozione dei conseguenti provvedimenti di rettifica e delle variazioni di bilancio previste dal Decreto Interministeriale n. 129/2018, al fine di garantire la piena attendibilità delle scritture contabili e degli equilibri di bilancio.

La presente relazione costituisce parte integrante della proposta di Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026.

DESCRIZIONE STRUTTURALE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2026

A seguito delle operazioni di riallineamento delle scritture contabili e di rideterminazione del saldo finanziario, la proposta di bilancio per l'Esercizio Finanziario 2026 presenta la seguente architettura contabile, fondata sui principi di pareggio finanziario, veridicità e trasparenza.

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n.129 del 28 Agosto 2018
- Nota Miur Prot.N.13234 del 01/10/2025
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di **efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Sedi:

L'Istituto Scolastico è composto dalla sola sede principale:

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO G. GIORGI –

Cod. Meccanografico: BRTF010004 – Via Amalfi, 6 – BRINDISI

Dati Generali della Scuola secondaria di II Grado:

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

N. indirizzi presenti: 3

1. *Informatica e telecomunicazioni*
2. *Elettronica, Elettrotecnica, Automazione*
3. *Meccanica Meccatronica, Energia*

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 980 studenti, distribuiti su 49 classi così suddivisi:

- n. 167 Studenti classe prima;
- n. 233 Studenti classe seconda;
- n. 220 Studenti classe terza;
- n. 150 Studenti classe quarta;
- n. 210 Studenti classe quinta.

Sono iscritti n. 29 Alunni con disabilità così distribuiti:

a. n. 14 Alunni biennio;

b. n. 15 Alunni triennio.

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2025

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2025/2026 in servizio può così sintetizzarsi:

Cattedre

AS12: n. 15+1 COE (12 Ore);

A026: n. 9+5 Ore;

A027: n. 1 +1 Potenziamento;

A046: n. 2+4 Potenziamento;

A020: n. 3+1 Potenziamento;

A034: n. 3+3 Ore;

A037: n. 3;

A040: n. 8+14 Ore (COE);

A041: n.11+3 Ore;

A042: n. 10+9 Ore;

A050: n. 2+1 Potenziamento;

AB24: n. 7+1 Potenziamento+15 (COE);

AS48: n. 5;

IRC: n. 2+11 Ore (COE);

B003: n. 1;

B012: n. 1;

B015: n. 4+1 Ufficio Tecnico+14 Ore (COE);

B016: n. 5+11 Ore (COE);

B017: n. 6+5 Ore;

ADSS: n. 2+4 Potenziamento.

Posti in organico Personale ATA:

a. n. 1 D.S.G.A.;

b. n. 7 Assistenti Amministrativi;

c. n. 14 Collaboratori Scolastici+1 in deroga;

d. n. 8 Assistenti Tecnici.

A

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

B

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	115
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	1

12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		154

C

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto		NUMERO
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	6
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	2
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	6
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA		29

PARTE I ENTRATE

I finanziamenti dello Stato sono quelli autorizzati con nota MIM prot. n. 9763 del 30 settembre 2025

Il Programma Annuale per l'esercizio 2026, come per i decorsi anni, non gestisce più le risorse dei compensi accessori in quanto le stesse sono gestite dal sistema SPT (Service Personale Tesoro) - cedolino unico – per effetto dell'art. 2 comma 197 della Legge 23/12/2009 n. 191. Pertanto le risorse del MOF (F.I.S. ore eccedenti, funzioni strumentali, incarichi ATA, attività sportive etc.) non sono riportate nelle scritture contabili ma sono rendicontate e gestite secondo le nuove regole.

Già a decorrere dal 1/1/2013 anche gli emolumenti per le supplenze brevi sono corrisposti con la modalità cedolino-unico" (Art. 7 - c. 38 del D.L. n. 95 del 6/7/2012 convertito nella legge 7/8/2012 n. 135).

AGGR.	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTI
01		Avanzo di amministrazione presunto	€ 574.618,57
	01	Non vincolato	€ 271.663,35
	02	Vincolato	€ 302.955,22
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi Sociali Europei	
	02	Fondi Europei di Sviluppo Regionale (FESR)	
	03	Altri Finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	€ 49.305,12

	01	Dotazione ordinaria	€ 35.060,66
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento Offerta Formativa (ex L.440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	€ 14.244,46
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti Locali o Altre Istituzioni Pubbliche	€ 10.391,27
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	€ 10.391,27
	03	Comune non vincolati	
	04	Altre istituzioni	
	05	Altre istituzioni non vincolati	
	06	Altre istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	€ 69.500,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	€ 60.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	05	Contributi per copertura assicurativa alunni	€ 7.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa del personale	€ 2.500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da Imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Provenienti da gestione economica	
	01	Azienda agraria - proventi della vendita di beni di consumo	
	02	Azienda agraria - proventi della vendita di servizi	
	03	Azienda speciale - proventi della vendita di beni di consumo	
	04	Azienda speciale - proventi della vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - proventi della vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - proventi della vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		Rimborsi e restituzione di somme	

	01	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate da Amministrazioni centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate da Amministrazioni locali	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso da lsp	
09		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di mezzi di trasporto aeree	
	03	Alienazione di mezzi di trasporto per vie	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c	
	08	Alienazione di macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c	
	18	Alienazione di oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di materiale bibliografico	
	21	Alienazione di strumenti musicali	
	22	Alienazione di altri beni materiali n.a.c	
10		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di brevetti	
	03	Alienazione di opere di ingegno e diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali nac	

11		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canoni occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	€ 4.000,00
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	€ 4.000,00
13		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto Cassiere	
TOTALE ENTRATE			€ 707.814,96

AGGR.	01	Avanzo di amministrazione
--------------	-----------	----------------------------------

Verifica Situazione Amministrativa presunta

Si specifica che, a seguito della proroga termini per la predisposizione e approvazione della Nota MIM prot. n. 24599 del 18/11/2025, considerato che la predisposizione del programma annuale è avvenuta a chiusura dell'esercizio finanziario 2025, l'avanzo di amministrazione presunto ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 7 del modello J anno 2025.

Il programma annuale espone quindi un avanzo di amministrazione presunto pari ad € 574.618,57 come riportato nel modello C

L'avanzo di amministrazione pari ad € 574.618,57 è stato suddiviso in:

Avanzo di Amministrazione non vincolato	€ 271.663,35
Avanzo di Amministrazione vincolato	€ 302.955,22

L'avanzo di amministrazione **vincolato** pari ad € **302.955,22** deriva dalle economie dei progetti di cui la Scuola è stata destinataria.

AGGR.	03	Finanziamenti dallo Stato
--------------	-----------	----------------------------------

L'aggregato **03** è destinato all'iscrizione dei finanziamenti provenienti dallo Stato.

Le Entrate previste dalla nota MIM prot. n. 9763 del 30 settembre 2025 calcolata in base al D.M. 21/2007, e assegnate a questo Istituto per l'anno 2026 e riferite al periodo: gennaio-agosto 2026 sono pari ad € 49.305,12 .

Voce: 03	€ 49.305,12
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/01 – Dotazione ordinaria	€ 35.060,66
A03/06 – altri finanziamenti vincolati dallo Stato	€ 14.244,46

AGGR.	05	Finanziamenti da enti locali o da altre istituzioni
--------------	-----------	--

Voce: 05	€ 10.391,27
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A05/02 – provincia vincolati	€ 10.391,27

AGGR.	06	Contributi da privati
--------------	-----------	------------------------------

Voce: 06	Importo previsione € 69.500,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A06/02 – contributi per iscrizione alunni	€ 60.000,00
A06/05 – Contributi per copertura assicurativa alunni	€ 7.000,00
A06/06 – Contributi per copertura assicurativa personale	€ 2.500,00

Per quanto riguarda le Spese di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 Spese telefoniche	Importo previsione 13.460,70
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	13.460,70

Voce: A01/02 Spese manutenzione scuola	Importo previsione 33.419,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	7.028,23
0301/1 - Funzionamento Amministrativo-Didattico 8/12	16.000,00
0502 - PROVINCIA VINCOLATI	10.391,27

Voce: A01/04 Fondi per attività scolastiche	Importo previsione 47.936,01
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	47.936,01

Voce: A01/05 Contributo ditte distributori automatici	Importo previsione 9.870,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	5.870,00
1203/1 - Contributo DITTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI	4.000,00

	Importo previsione
--	---------------------------

Voce: A02/02 GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SCUOLA	19.612,83
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0301/1 - Funzionamento Amministrativo-Didattico 8/12	17.112,83
0606 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	2.500,00

Voce: A03/02 Contributi volontari da famiglie	Importo previsione
	39.450,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	39.450,00

Voce: A03/03 Contributi per iscrizione alunni	Importo previsione
	92.716,17
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	32.716,17
0602 - CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	60.000,00

Voce: A03/04 Contributi per copertura assicurativa degli alunni	Importo previsione
	7.465,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	465,00
0605 - CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	7.000,00

Voce: A03/05 CERTIFICAZIONI STUDENTI	Importo previsione
	13.433,52
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	13.433,52

Voce: A03/06 GESTIONE DIDATTICA	Importo previsione
	39.215,89
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	39.215,89

Voce: A04/01 Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	Importo previsione
	16.225,96
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	1.981,50
0306 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	14.244,46

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	40.678,33
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	40.678,33

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione 29.428,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	29.428,00

Voce: P01/03 Olimpiadi Informatica-Matematica-Italiano-Robot-Fisica	Importo previsione 8.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.000,00

Voce: P01/22 FONDI PER ATTIVITA' EDUCAZIONE MOTORIA	Importo previsione 10.959,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10.959,15

Voce: P01/24 FONDI PER LABORATORIO DI INFORMATICA	Importo previsione 10.225,15
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	10.225,15

Voce: P01/25 FONDI PER LABORATORIO DI ELETTRONICA	Importo previsione 4.990,13
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.990,13

Voce: P01/26 FONDI PER LABORATORIO DI CHIMICA E FISICA	Importo previsione 9.321,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	9.321,00

Voce: P01/27 PROGETTO COMUNICAZIONE E MARKETING	Importo previsione 6.572,01
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	6.572,01

Voce: P01/28 ACQUISTO ARREDI E MATERIALE TECNICO	Importo previsione 42.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	42.000,00

Voce: P01/31 FONDI PER LABORATORIO DI MECCANICA	Importo previsione 12.425,02
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	12.425,02

Voce: P01/44 PNRR PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - LABS - M4C113.2-2022-961	Importo previsione 51.431,73
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	51.431,73

Voce: P02/26 ERASMUS + 2023	Importo previsione 55.690,07
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	55.690,07

Voce: P03/03 ESAME ICDL	Importo previsione 22.120,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	22.120,00

Voce: P04/01 Piano Nazionale Formazione Ambito 11 anno 2018-2019	Importo previsione 29.327,66
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	29.327,66

Voce: P04/04 Corso Formazione RLS	Importo previsione 5.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	5.000,00

Voce: P04/17 FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI 2023/2024	Importo previsione 3,30
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3,30

Voce: P04/18 FORMAZIONE DOCENTI 2023/2024	Importo previsione 30.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	30.000,00

Voce: P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	Importo previsione 4.890,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.890,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 1947,83 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

CONCLUSIONI

Tutte le attività che costituiscono il PTOF sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dall'esperienze culturali e dalla progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di Classe e sono scaturiti dall'analisi dei reali bisogni. I progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi dei Docenti ed approvati nel Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

MINA FABRIZIO
03.08.2026 12:36:14
CEST