

I.T.T. "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0011996 del 06/07/2026  
II-1 (Uscita)

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA N. 44/2026** del punto n.12 dell'o.d.g.

*ESTRATTO dal VERBALE N. 6 del 15.06.2026*

### 12. Relazione del DS al Consiglio d'Istituto art.25 co.6 DLgs 165/2001 (**Delibera n. 44**)

L'anno 2026 addì 15 del mese di Giugno alle ore 12.45 si riunisce, presso l'Ufficio di Presidenza, convocato con nota prot.n. 10551 del 12.06.2026 il Consiglio d'Istituto dell'I.T.T. "G. Giorgi".

**Risultano presenti:**

| Qualifica                           | Presente  | Assente  | Nome e Cognome              |
|-------------------------------------|-----------|----------|-----------------------------|
| Dirigente Scolastico                | x         |          | Mina Fabrizio               |
| Componente genitori -<br>Presidente | x         |          | Vitali Laura                |
| Componente docenti                  | x         |          | Carlucci Sonia              |
| Componente docenti                  | x         |          | Colazzo Andrea              |
| Componente docenti                  | x         |          | Distante Carmelo            |
| Componente docenti                  | x         |          | Falappone Lorenzo           |
| Componente docenti                  | x         |          | Rizzo Pierluigi             |
| Componente docenti                  | x         |          | Romano Paola                |
| Componente docenti                  | x         |          | Tafuro Gisella              |
| Componente docenti                  | x         |          | Tartaro Francesco           |
| Componente genitori                 | x         |          | Ingusci Maria Paola         |
| Componente genitori                 | x         |          | Mastroserio Luciana         |
| Componente genitori                 | x         |          | Somma Alessandro            |
| Componente studenti                 |           | x        | Calò Davide                 |
| Componente studenti                 |           | x        | Capodieci Oscar<br>Raffaele |
| Componente studenti                 |           | x        | Lanzillotti Antonio         |
| Componente studenti                 |           | x        | Prete Onore                 |
| Componente ATA                      | x         |          | Cucinelli Cosimo            |
| Componente ATA                      | x         |          | Epifani Valentina           |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>15</b> | <b>4</b> |                             |
|                                     | <b>19</b> |          |                             |

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 OMISSIS

Constata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

## II CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Vista la relazione periodica sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa presentata dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25, comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

- Visto il D.I. 129/2018;
- Udata la dettagliata esposizione del Dirigente Scolastico;
- Ritenuto che la gestione, seppur in regime di gestione provvisoria, risponda a criteri di efficacia ed efficienza a tutela del PTOF e del Piano di Miglioramento;

**Approva e DELIBERA (n. 44)**

1. Di approvare la Relazione del Dirigente Scolastico sull'andamento formativo, organizzativo e amministrativo dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Giorgi" per l'anno scolastico 2025/2026.
2. Di dare mandato al Dirigente Scolastico di procedere alla pubblicazione del suddetto documento sul sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente, al fine di garantirne la massima diffusione in linea con le finalità di bilancio sociale.

*Esauriti i punti all'o.d.g. , la seduta è tolta alle ore 14.30*

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il segretario verbalizzante  
A.A. Francesco Tartaro

f.to il Presidente  
Sig.ra Laura Vitali

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del regolamento n.° 275/1999, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

I.T.T. "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0010684 del 15/06/2026  
II-1 (Uscita)

Brindisi, (vedi segnaturo)  
Ai Componenti il Consiglio di Istituto  
Al Sito web/Amministrazione Trasparente  
SEDE

### Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6) (D.I. 129/2018 – D.A. 7753/2018)

### ANNO SCOLASTICO 2025/2026

#### Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che *“il dirigente presenta periodicamente al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”*.

Si fa parimenti riferimento al D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche) che, in condizioni ordinarie, affida al Consiglio d'Istituto la verifica entro il 30 giugno dello stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare le modifiche che si rendono necessarie.

A tal proposito, si evidenzia preliminarmente che l'Istituzione scolastica sta attualmente operando in regime di gestione provvisoria, a seguito della mancata approvazione del Programma Annuale 2026. Nonostante le conseguenti difficoltà amministrativo-contabili e organizzative, è stato comunque assicurato il regolare svolgimento delle attività istituzionali e la prosecuzione delle progettualità deliberate dagli Organi Collegiali. L'azione dirigenziale e amministrativa è stata orientata a garantire la continuità del servizio e la tutela dell'offerta formativa, attraverso un'attenta gestione delle risorse disponibili in dodicesimi e una costante attività di monitoraggio delle priorità di intervento. Ciò ha consentito di mantenere attive le iniziative educative e didattiche ritenute strategiche per il conseguimento degli obiettivi del PTOF, pur in un contesto caratterizzato da rilevanti vincoli gestionali e operativi.

Con specifico riferimento alle risorse derivanti dall'approvazione di progetti collegati ad avvisi pubblici, nazionali o europei, si evidenzia che la scrivente Dirigenza ha regolarmente provveduto all'emanazione dei relativi decreti di assunzione in bilancio, al fine di salvaguardare i finanziamenti concessi e blindare il vincolo di destinazione delle somme. Tuttavia, in virtù del corrente regime di gestione provvisoria, permane l'impossibilità tecnica e normativa di procedere alle conseguenti variazioni formali di bilancio, mancando il documento contabile di riferimento. Pertanto, l'effettivo accertamento delle entrate e la successiva assunzione degli impegni di spesa restano temporaneamente sospesi, pronti ad essere formalizzati non appena l'iter di approvazione del Programma Annuale 2026 sarà concluso, salvaguardando così la legittimità degli atti e la futura efficacia delle azioni didattiche pianificate.

La presente relazione si configura anche come uno strumento di comunicazione e di partecipazione, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento, le scelte effettuate, i risultati ottenuti, la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta formativa e del “Piano di Miglioramento”, la loro realizzazione, il miglioramento continuo e il coordinamento, la valorizzazione delle risorse professionali e l'utilizzo di quelle strutturali e finanziarie. Una coerenza che è alla base di una gestione unitaria dell'Istituzione secondo criteri di efficacia ed efficienza con l'impiego delle risorse disponibili e con il fine di valutare tutti i risultati secondo quanto già previsto dall'art. 25 del D.lgs 165/01.

Essa viene redatta con le stesse finalità di un bilancio sociale, per rinviare il rapporto di fiducia, il dialogo costante con le famiglie e gli enti territoriali, per far conoscere e dar modo a ciascuna delle parti coinvolte nei processi educativi di esprimere il proprio parere e compiere le proprie valutazioni sull'operato della scuola impegnata a rendersi resiliente in condizioni estremamente mutevoli.

La presente relazione, inoltre, costituisce uno *strumento di gestione*, giacché implica una riflessione sugli obiettivi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento del *Progetto di Scuola*.

L'azione dirigenziale è stata orientata alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), al miglioramento continuo della qualità degli apprendimenti, all'innovazione didattica e al rafforzamento del legame con il territorio produttivo e accademico.

## **2. Andamento generale dell'Istituto**

Nel corso dell'anno scolastico si è garantita la regolare erogazione del servizio scolastico, con un'organizzazione complessivamente stabile ed efficiente.

Le principali linee di intervento hanno riguardato:

- innalzamento dei livelli di competenza degli studenti;
- riduzione della dispersione scolastica e contrasto all'abbandono;
- potenziamento delle discipline STEM e tecnico-professionali;
- rafforzamento dell'inclusione degli alunni con BES, DSA e disabilità;
- consolidamento delle attività di orientamento;
- miglioramento del clima relazionale interno alla comunità scolastica.

Il dialogo educativo tra le componenti scolastiche si è mantenuto costruttivo e collaborativo.

## **3. Attuazione del PTOF**

Le attività previste nel PTOF 2025/2026 sono state realizzate con buon livello di partecipazione e coerenza progettuale.

Tra le principali azioni:

- potenziamento delle attività laboratoriali nei vari indirizzi tecnici;
- ampliamento dell'offerta formativa in ambito STEM, coding e robotica;
- sviluppo di competenze digitali avanzate e intelligenza artificiale applicata;
- partecipazione a gare, concorsi e progetti nazionali e regionali;
- attività di educazione civica e cittadinanza digitale.

L'utilizzo dei laboratori tecnologici ha rappresentato un elemento centrale dell'azione didattica.

## **4. Inclusione e contrasto alla dispersione**

L'Istituto ha continuato a porre particolare attenzione ai processi di inclusione scolastica e al successo formativo di tutti gli studenti.

Sono state attivate:

- progettazioni individualizzate e personalizzate;
- interventi di recupero e potenziamento;
- attività di supporto didattico e mentoring;
- sportelli di ascolto psicologico e orientamento;
- azioni specifiche per la prevenzione della dispersione scolastica.

Tali interventi hanno contribuito a rafforzare la partecipazione e la motivazione degli studenti.

## **5. Innovazione didattica e digitale**

L'anno scolastico 2025/2026 ha visto un ulteriore consolidamento dei processi di innovazione metodologica.

Le principali azioni:

- diffusione della didattica laboratoriale e per competenze;
- utilizzo sistematico di piattaforme digitali e ambienti virtuali;
- applicazione di metodologie attive (Flipped classroom, cooperative learning);
- introduzione e sperimentazione di strumenti di intelligenza artificiale nella didattica;
- potenziamento delle competenze digitali professionali degli studenti.

## **6. FSL e rapporti con il territorio**

La Formazione Scuola Lavoro ha rappresentato un asse strategico dell'offerta formativa.

Le attività sono state realizzate in collaborazione con:

- imprese del territorio di Brindisi e provincia;
- enti pubblici e istituzioni locali;
- università e ITS Academy;
- associazioni di categoria e ordini professionali.

Gli studenti hanno potuto svolgere esperienze formative significative, coerenti con i profili professionali degli indirizzi tecnologici.

## **7. Orientamento**

Le attività di orientamento sono state strutturate in modo sistematico e continuo:

- **Orientamento in ingresso:** promozione dell'offerta formativa presso le scuole secondarie di primo grado;
- **Orientamento in itinere:** supporto agli studenti per la prevenzione della dispersione;
- **Orientamento in uscita:** accompagnamento verso università, ITS e mondo del lavoro.

Sono stati realizzati open day, laboratori orientativi e incontri con aziende e atenei.

## **8. Formazione del personale**

Il personale docente e ATA ha partecipato a numerose iniziative formative su:

- innovazione didattica e metodologica;
- inclusione e personalizzazione dei percorsi;
- competenze digitali e AI;
- sicurezza nei luoghi di lavoro;
- valutazione degli apprendimenti;
- attuazione dei progetti PNRR.

La formazione ha contribuito al miglioramento complessivo della qualità professionale.

## **9. Gestione delle risorse e progetti finanziati**

L'anno scolastico 2025/2026 è stato caratterizzato dall'operatività dell'Istituto in regime di gestione provvisoria, determinata dalla mancata approvazione del Programma Annuale 2026. Tale situazione ha richiesto una particolare attenzione nella programmazione e nell'utilizzo delle risorse disponibili, assicurando comunque la continuità delle attività istituzionali, didattiche e progettuali.

L'azione amministrativa è stata orientata alla salvaguardia dei finanziamenti acquisiti, al rispetto dei vincoli normativi e alla definizione delle priorità di intervento, garantendo il regolare funzionamento dei servizi scolastici e il perseguimento degli obiettivi strategici del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Particolare rilievo hanno assunto le progettualità finanziate attraverso fondi nazionali ed europei, con specifico riferimento a:

- investimenti del PNRR destinati alla realizzazione e all'ammodernamento di laboratori e ambienti innovativi di apprendimento;
- interventi finalizzati alla transizione digitale e all'innovazione dei processi organizzativi e didattici;
- potenziamento delle infrastrutture tecnologiche e delle reti informatiche;
- aggiornamento e implementazione delle dotazioni laboratoriali a supporto degli indirizzi di studio.

In presenza delle limitazioni connesse al regime di gestione provvisoria, l'Istituto ha comunque provveduto all'adozione degli atti necessari alla tutela dei finanziamenti assegnati, attraverso l'emissione dei relativi provvedimenti di assunzione in bilancio. Le conseguenti operazioni contabili saranno formalmente perfezionate all'esito dell'approvazione del Programma Annuale 2026, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'attività svolta ha consentito di preservare le opportunità di sviluppo e innovazione dell'Istituto, garantendo la continuità delle azioni programmate e ponendo le basi per il futuro consolidamento degli interventi finalizzati al miglioramento dell'offerta formativa, all'innovazione metodologica e alla modernizzazione delle strutture e delle dotazioni scolastiche.

## 10. Risultati conseguiti

Dall'analisi complessiva dell'anno scolastico si evidenziano:

- miglioramento generale degli esiti scolastici;
- aumento della partecipazione alle attività progettuali;
- rafforzamento delle competenze tecnico-professionali;
- consolidamento del rapporto scuola-territorio;
- crescita delle opportunità di inserimento post-diploma.

Permangono alcune aree di miglioramento, che saranno oggetto di specifiche azioni nel Piano di Miglioramento.

## 11. Prospettive per il futuro

Per il prossimo anno scolastico si individuano le seguenti priorità strategiche:

- ulteriore sviluppo delle competenze STEM e digitali;
- potenziamento dei laboratori tecnologici e professionali;
- rafforzamento del FSLO e dei rapporti con ITS e imprese;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- innovazione metodologica continua;
- ampliamento delle esperienze di internazionalizzazione.

## Conclusioni

Si esprime un sentito ringraziamento a tutta la comunità scolastica dell'Istituto Tecnologico Industriale Statale "Giorgi" per l'impegno profuso nel corso dell'anno scolastico.

La collaborazione tra tutte le componenti ha consentito di consolidare il ruolo dell'Istituto come punto di riferimento per la formazione tecnica nel territorio, rafforzandone la qualità educativa e progettuale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*