

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "G. GIORGI" - BRINDISI  
Prot. 0014202 del 10/10/2023  
II-1 (Uscita)

## CONSIGLIO D'ISTITUTO

**DELIBERA N. 33/2023** del punto n. 06 dell'o.d.g.

ESTRATTO dal VERBALE N. 5 del 30.06.2023

Oggetto: Piano Biennale Acquisti

L'anno duemilaventitrè addì 30 del mese di Giugno alle ore 16.30 si riunisce, in modalità a distanza, attraverso la piattaforma G-Suite, applicazione "meet" convocato con nota prot.n. 10449 del 27/06/2023, il Consiglio d'Istituto dell'I.T.T. "G. Giorgi".

**Risultano presenti:**

Qualifica	Presente	Assente	Nome e Cognome
Dirigente Scolastico	x		Mina Fabrizio
Presidente	x		Serafino Faggiano
Componente docenti	x		Colazzo Andrea
Componente docenti	x		De Luca Stefano
Componente docenti	x		Distante Carmelo
Componente docenti	x		Errico Daniela
Componente docenti	x		Falappone Lorenzo
Componente docenti		x	Patera Gianfranco
Componente docenti	x		Rizzo Pierluigi
Componente docenti	x		Tartaro Francesco
Componente genitori	x		Bonifacio Anna Maria
Componente genitori		x	Nigro Lucio
Componente genitori	x		Tafuro Gisella
Componente studenti	x		Capodieci Francesco Damiano
Componente studenti	x		Greco Giulia
Componente studenti		x	Renna Alessandro
Componente ATA	x		Cosimo Cucinelli
Componente ATA		x	Raffaella Gallo
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	
		<b>18</b>	

Partecipa in veste di consulente il DSGA, dott. Giovanni Sardanelli.

Constata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

*Punto 1,2,3,4,5 OMISSIS*

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico e porta a conoscenza dei presenti che la normativa vigente in materia di codice degli appalti pubblici prevede la programmazione della procedura di gara rappresenta il primo adempimento e risponde all'esigenza di determinare ex ante le necessità delle Istituzioni Scolastiche e di ottimizzare le risorse a disposizione delle stesse.

In riferimento agli acquisti unitari pari o superiori alla soglia di 40.000 euro, le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 del Codice, adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Nell'atto di adozione o di aggiornamento del programma di cui sopra, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, le Istituzioni individuano, per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, un RUP per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione (art. 31, comma 1, D.Lgs. 50/2016). Relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP, si rinvia al successivo paragrafo "Individuazione del Responsabile Unico di Procedimento".

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione trasparente", sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome.

Pertanto, questo istituto dovendo procedere agli acquisti legati al PNRR scuola 4.0 per l'intervento nextgeneration classroom e nexgeneration lab, si prevedono acquisti oltre i 40.000,00 euro per forniture di beni informatici, arredi e di laboratorio, è obbligato a pianificare gli acquisti e censirli al MIT – servizi contratti pubblici – e relativa pubblicazione sul sito web di questa istituzione scolastica nonché in amministrazione trasparente. Il piano degli acquisti così come innanzi indicato è redatto solo per categorie merceologiche a cui far riferimento nella fase di progettazione esecutiva

## II CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico  
VISTO l'art 21 del d.lgvo 50/2016  
VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR quaderno 1 Giugno 2022  
VISTI i progetti presentati e autorizzati dal MIM

### Approva e DELIBERA (n.33)

All'unanimità dei presenti il Piano Biennale degli Acquisti di forniture e servizi.

*Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 17.15*

Letto, approvato e sottoscritto.

f.to Il segretario verbalizzante  
prof.ssa Daniela Errico

f.to il Presidente  
Prof. Serafino Faggiano

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva. Avverso la stessa, ai sensi dell'articolo 14, comma 7 del regolamento n.° 275/1999, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio nel termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro i termini rispettivamente di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Mina FABRIZIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*