



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Cataldo Agostinelli”

Comprensivo di: Liceo Classico/Scientifico – I.T.E.S. – I.P.S.S.S. – I.P.S.I.A – I.P.S.E.O.A

Via Ovidio – 72013 Ceglie Messapica (BR)

C.F. 90015850747

Email: bris006001@istruzione.it – bris006001@istruzione.it

www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ 0831377890 - 📠 0831379023



All'Albo on line

Al sito web: www.istitutoagostinelli.edu.it

Al personale dell'I.I.S.S. “C. Agostinelli”

Al personale delle altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Brindisi

OGGETTO: AVVISO per il reclutamento della figura professionale di **ESPERTO PROGETTISTA** - personale interno, collaborazioni plurime, esperto esterno - da impiegare nel progetto – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 “*Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.*”. 10.8.B3 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Autorizzazione del M.I.M. AOODGABMI/86462 del 16.06.2023

Progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-PU-2023-2

CUP: C14D23000730006

AVVISO UNICO per procedura rivolto, nell’ordine di priorità, a:

- **Personale Interno**
- **Personale di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Brindisi**
- **Personale di altre Amministrazioni Pubbliche**
- **Personale esterno alla P.A.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot.n. AOODGEFID/78988 del 29 maggio 2023 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico – 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.1.B3 - *“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*. Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 *“Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.”*. 10.8.B3 – *“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”*.
- Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito, n. 55 del 27.03.2023, di riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento a valere sul Programma operativo nazionale *“Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020*;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 16.06.2023 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 86501 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 16 giugno 2023;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma operativo nazionale *“Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020*, con nota prot. n. AOOGAABMI/86462 del 16.06.2023 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 16 ottobre 2023, la sottoazione 10.8.1.B3 definita dal seguente codice progetto: **10.8.1.B3-FESR-PON-PU-2023-2** pari ad € 250.000,00;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii. ;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Considerato** che, ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 *“ Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 29.06.2023;
- Visto** il PTOF di Istituto;
- Vista** la determina dirigenziale prot. n. 8249 del 23.08.2023, relativa all’approvazione dell’Avvio procedura selezione progettista;
- Rilevata** la necessità da individuare innanzitutto tra il personale interno, o, in assenza, tra il personale di altra istituzione scolastica della Provincia di Brindisi, la figura di esperto relativamente ad ognuno dei due moduli autorizzati per lo svolgimento delle attività di progettista per la realizzazione del progetto dell’intervento PON FESR di cui all’oggetto;
- Evidenziato** che qualora non dovessero pervenire domande per l’effettuazione dell’incarico di Progettista, in possesso di specifica e documentata competenza tecnico-professionale, da parte di personale interno all’Istituto e/o di personale proveniente dai altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Brindisi, si procederà alla individuazione di detta figura fra coloro che abbiano presentato domanda, provenienti da altre Amministrazioni pubbliche e, in subordine, da personale estraneo alla P.A.

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

La pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione per l'individuazione della figura professionale di **1 ESPERTO PROGETTISTA**, nell'ambito del Progetto contraddistinto dal Codice Progetto: **10.8.1.B3-FESRPN-PU-2023-2** - CUP: C14D23000730006, così come di seguito definito:

- 1) in primis, Personale interno all'Istituzione Scolastica;
- 2) in subordine, collaborazioni plurime ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
- 3) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub 1) e 2) diano esito negativo, affidamento di un contratto di prestazione occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno.

Art. 2 Requisiti di accesso e modalità operative

La procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto, da utilizzare in qualità di **PROGETTISTA**, in possesso di specifica e documentata competenza tecnico-professionale, nell'ambito del piano sotto evidenziato, avverrà espletando l'iter selettivo articolato come segue:

- A. analisi delle domande pervenute dal personale interno;
- B. in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, analisi delle domande pervenute da personale dipendente di altre Scuole della Provincia di Brindisi per il conferimento dell'Incarico mediante collaborazione plurima.
- C. in caso di esito negativo della procedura sub B, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale dipendente di una altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi, al personale esterno e, in caso di quest'ultima ipotesi, si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Art. 3 - Importo progetto e compensi

L'importo complessivo del progetto, suddiviso nei sottoelencati due moduli, viene evidenziato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo autorizzato per forniture	Importo autorizzato per spese generali	Totale autorizzato
10.8.1	10.8.1.B3-FESRPN-PU-2023-2	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	212.500,00	37.500,00	250.000,00

L'incarico di Progettista è incompatibile con quello di Collaudatore.

Il personale interno a questa Istituzione Scolastica, ai fini dell'assegnazione dell'incarico, avrà la precedenza sul personale di altre istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi, indipendentemente dal punteggio attribuito.

Qualora non dovessero pervenire domande per l'effettuazione dell'incarico di Progettista da parte di personale interno all'Istituto e/o di personale proveniente dai altre istituzioni scolastiche della Provincia di Brindisi, si procederà alla individuazione di detta figura fra coloro che abbiano presentato domanda provenienti da altre Amministrazioni pubbliche e, in subordine, da personale estraneo alla P.A.

Il compenso massimo per attività di progettista ammonta ad € **4.250,00**, onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato, da corrispondere sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate.

Il compenso orario è pari ad € **17,50** (lordo dipendente), € **23,22** (lordo Stato) per il personale interno all'Amministrazione Scolastica.

Per il personale esterno il compenso orario è fissato in € **41,32**, onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato.

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Per gli incaricati dipendenti da altra Istituzione Scolastica il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 - Compiti del Progettista

IL PROGETTISTA DOVRÀ:

- provvedere alla progettazione di fattibilità relativa alle caratteristiche tecniche delle forniture, procedendo alla realizzazione delle attività necessarie per l'individuazione delle attrezzature da acquistare in attuazione di ognuno dei due moduli autorizzati del sopra citato Progetto PON FESR, nel rispetto delle Linee guida Ministeriali e a condizione che i beni oggetto della fornitura rientrino fra quelli compatibili con l'azione 10.8.1.B3;
- effettuare un sopralluogo e verificare gli spazi per la realizzazione degli interventi previsti;
- verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto, per la realizzazione degli interventi previsti e mantenere gli opportuni contatti, mettendo in atto le necessarie attività per la corretta realizzazione degli interventi da attuare;
- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle aziende fornitrici dei prodotti richiesti;
- individuare soluzioni progettuali, nel rispetto dei criteri ambientali minimi definiti dal Piano per la sostenibilità ambientale, adottato con Decreto della Transazione Ecologica, riducendo gli impatti ambientali, promuovendo modelli di protezione più sostenibili;
- individuare soluzioni che soddisfino il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali";
- valutare, nell'acquisto di tutte le attrezzature ed arredi, la conformità degli interventi al principio del "Do Not Significant Harm" (DNSH), nel rispetto dell'art. 17 del Regolamento UE 2020/852;
- operare e in conformità secondo le Linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dalPNRR;
- predisporre il progetto esecutivo del progetto, completo di Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- redigere le planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- supervisione alla esecuzione dei lavori e dei piccoli adattamenti edilizi, se necessari;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione, se necessario, della gara di appalto (in assenza di convenzione CONSIP) e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore per ciascuno dei due moduli;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla attività di progettista con l'indicazione dei giorni e delle ore impiegate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, con il D.S.G.A. e il collaudatore per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'attività progettuale (bando, consegna-installazione-collaudato dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi nel rispetto della tempistica definita dal Ministero dell'Istruzione e comunque entro e non oltre il 16 ottobre 2023.

Requisito inderogabile sarà il possesso delle competenze professionali.

Art. 5 - Presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica e, debitamente firmata, tramite posta elettronica all'indirizzo bris006001@struzione.it, **entro le ore 13.00 del giorno 4 settembre 2023.**

L'istanza, dovrà essere corredata dal **curriculum vitae in formato europeo** e dagli allegati **A e B.**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica e del DSGA, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, mediante affissione all'Albo della scuola della relativa graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in ore. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Le domande che perverranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato al Dirigente Scolastico per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Art. 6 Criteri di attribuzione del punteggio:

Titoli culturali	punteggio	
REQUISITO INDISPENSABILE DI ACCESSO: DIPLOMA DI MATURITA' INDIRIZZO TECNICO-SCIENTIFICO	punti	Max attribuibile
Laurea Magistrale tecnico scientifica e equipollente	voto fino a 104: 3 voto 105/108: 5 voto 109/110: 8 lode: 2	10
Esperienze professionali in ambito formativo nel settore	punteggio	
Corsi di specializzazione e/o di perfezionamento/Master attinenti	1 per ogni corso	3
Certificazioni informatiche	1 per ogni corso	2
Esperienze professionali di progettazione in altri enti pubblici e/o privati	1 per ogni esperienza	3
Esperienze pregresse di progettista Progetti PON FESR	2 per ogni esperienza	6
Esperienze pregresse di progettazione realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	2 per ogni esperienza	6

Il personale interno in servizio presso questo Istituto avrà la precedenza indipendentemente dal punteggio.

A parità di punteggio sarà data precedenza a candidati con pregresse esperienze specifiche e/o attinenti realizzate presso questa o altra istituzione scolastica. In caso di rinuncia, si procederà scorrendo le stesse graduatorie, redatte secondo le seguenti griglie di valutazione.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n.3 (tre) membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Le istanze ricevute saranno graduate dalla commissione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.
5. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
6. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - A. ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - B. in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, analisi delle domande pervenute da personale dipendente di altre Scuole della Provincia di Brindisi per il conferimento dell'Incarico mediante collaborazione plurima;
 - C. in caso di esito negativo della procedura sub B, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale dipendente di una altra Pubblica Amministrazione, oppure, in mancanza di questi, al personale esterno e, in caso di quest'ultima ipotesi, si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI", con sede in Ceglie Messapica (BR) alla Via Ovidio, s.n., alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bris006001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Cataldo Agostinelli" è stato individuato, con contratto Prot. n. 9716 del 19/09/2022, nel Dott. Ivano PECIS, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ivano.pecis@ip-privacy.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art.2-ter del d.lgs. n.196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista), nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopraindicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art.79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Angela ALBANESE, in qualità di *Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "C. AGOSTINELLI"* - e-mail istituzionale bris006001@istruzione.it, numero di telefono 0831377890.

Articolo12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.istitutoagostinelli.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs. n.165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n.165/2001, al codice civile ed alle altre norme vigenti.

Fanno parte del presente bando i seguenti allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione Esperto Progettista;
- Allegato B - Scheda punteggio Esperto Progettista;
- Allegato C - Privacy;
- Allegato D - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Angela Albanese)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art .3 comma 2 D. Lgs n.39/93

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli"
di **Ceglie Messapica**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla selezione di esperto progettista nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55”. 10.8.B3 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.
Autorizzazione del M.I.M. AOODGABMI/86462 del 16.06.2023
Progetto: 10.8.1.B3-FESRPON-PU-2023-2
CUP: C14D23000730006

Il/la sottoscritt_

nat_ il/...../..... a (Prov.....)

Residente in Via/Piazza.....n°.....

In possesso del seguente Diploma di Laurea ad indirizzo Tecnico Scientifico:.....

.....

Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....

Codice fiscale

E-mail (Obbligatoria)

- In servizio c/o codesta Istituzione Scolastica
- In servizio l' Istituzione Scolastica
- in servizio Presso.....
- Libero professionista

Avendo preso visione del bando relativo alla selezione di esperti per la progettazione del PON FESR di cui all'oggetto,

C H I E D E

di partecipare alla selezione in qualità di **ESPERTO PROGETTISTA**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____;
- essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con la D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di propria pertinenza;
- di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum in formato Europeo;
- Allegato B - Scheda punteggio Esperto Progettista
- Allegato C - Privacy
- Allegato D - Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale debitamente firmate in originale.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Data _____

Firma

Scheda punteggio Esperto Progettista

Titoli Culturali	Punti	Max attribuibile	Totale
Laurea Magistrale tecnico scientifica e equipollente	voto fino a 104: 3 voto 105/108: 5 voto 109/110: 8 lode: 2	10	Punti
Esperienze professionali in ambito formativo del settore	Punteggio		
Corsi di specializzazione e/o di perfezionamento/Master attinenti	1 Per ogni corso	3	Punti
Certificazioni informatiche	1 Per ogni corso	2	Punti
Esperienze professionali di progettazione in altri enti pubblici e/o privati	1 Per ogni esperienza	3	Punti
Esperienze pregresse di progettista Progetti PON FESR	2 Per ogni esperienza	6	Punti
Esperienza pregressa di progettazione realizzate presso questa o altra Istituzione Scolastica	2 Per ogni esperienza	6	Punti
Totale		

Data _____

Firma

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ con la presente, ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

AUTORIZZA

l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "C. Agostinelli" di Ceglie Messapica al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto relativamente alle attività di cui al Progetto **10.8.1.B3-FESRPN-PU-2023-2**.

Prende, inoltre, atto che, ai sensi del T.U. D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento U.E. 679/2016 GDPR, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy e dal capo 3) del Regolamento U.E. 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi) e di aver preso visione dell'informativa completa reperita sul sito di questo Istituto www.istitutoagostinelli.edu.it- Area Privacy

Luogo e data _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "CATALDO AGOSTINELLI"
Ceglie Messapica (BR)

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI
INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____

Nat_ il _____ a _____ (____)

Residente a _____ (____)

Via _____ Tel. _____

indirizzo e-mail _____

C.F. _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv.
 - v. +non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data

Firma
